

ACTA DE ASAMBLEA NACIONAL DE DELAGADOS XC DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE AGENTES DE SURAMERICANA DE SEGUROS Y FILIALES ASOASS

Tabla De Contenido

1. HIMNO NACIONAL DE COLOMBIA E HIMNO DE ASOASS.....	3
2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM (FISCAL JDN).....	4
<i>Anexo 1. Listado de asistencia de la Asamblea Nacional de Delegados XC del 29, 30 y 31 de enero 2026.</i>	<i>4</i>
LISTADO DE ASISTENCIA DE LA ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS XC DEL 29, 30 Y 31 DE ENERO 2026	4
3. INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA (PRESIDENTE JDN).....	5
4. REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN EN LAS ASAMBLEAS, ELECCIÓN DE NEGOCIADORES y DEBERES Y DERECHOS DE LOS DELEGADOS (vicepresidente JDN).....	6
5. ELECCIÓN E INSTALACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA (PRESIDENTE JDN).	7
6. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (MESA DIRECTIVA).	10
7. ELECCIÓN DE COMITÉS	11
7.1. Comisión de Revisión y Aprobación del Acta	11
7.2. Comisión de Escrutinios	12
7.3 Comisión de Proposiciones y Recomendaciones.....	14
8. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN 2025 DE LA JUNTA DIRECTIVA NACIONAL.....	15
<i>Anexo 2. Informe de Gestión de la Junta Directiva Nacional 2025.....</i>	<i>19</i>
11. PRESENTACIÓN Y EXPOSICIÓN DEL INFORME DE LOS DELEGADOS Y COMITÉS.....	49
12. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2025.	49
<i>Anexo 3. Estados Financieros Año 2025</i>	<i>50</i>
<i>Anexo 4. Presupuesto Ejecutado 2025</i>	<i>54</i>

11. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS TEMAS A NEGOCIAR DE LA CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO 2026- 2030.....	57
12. PROPOSICIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA.....	58
12.1. Propositiones y varios de la JDN	58
12.2. Propositiones y varios de la ciudad de Cartagena.....	60
12.3. Propositiones y varios de la Regional Antioquia.....	62
12.4. Propositiones y varios de la ciudad de Bucaramanga	64
12.5. Propositiones y varios de la ciudad de Pereira.....	65
12.6. Propositiones y varios de la ciudad de Armenia	65
12.7. Propositiones y varios de la ciudad de Cúcuta	67
12.8. Propositiones y varios de la ciudad de Cali	67
12.9. Propositiones y varios de la ciudad de Manizales	68
12.10. Propositiones y varios de la ciudad de Bogotá	69
12.11. Propositiones y varios de la Comisión Disciplinaria.....	74
REGLAMENTO DEL MANEJO DE LA MARCA DE ASOASS.....	75
13. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2026.	77
Anexo 4	79
14. ELECCIÓN O RATIFICACIÓN DE LA REVISORÍA FISCAL.	83
15. CLAUSURA	84
Anexo 5	85
<i>Lista de asistencia a la Asamblea Nacional de delegados XC del 29, 30 y 31 de Enero de 2026.....</i>	<i>85</i>

Los días 29, 30 y 31 de enero de 2026 en el Hotel Estelar Square de la ciudad de Medellín del departamento de Antioquia, se llevó a cabo la asamblea convocada en la reunión de JDN del 23 de diciembre de 2025 registrada en el Acta #1159, Iniciando a las 7:30 am con el siguiente orden del día:

1. Himno Nacional de Colombia e Himno de Asoass.
2. Verificación del quórum (fiscal JDN).
3. Instalación de la Asamblea (presidente JND).
4. Reglamento De Participación En Las Asambleas, Elección De Negociadores Y Deberes Y Derechos De Los Delegados (Vicepresidente JDN).
5. Elección e Instalación de la Mesa Directiva (presidente JDN).
6. Aprobación del Orden del Día (Mesa Directiva).
7. Elección de Comités:
 - 7.1. Comisión de Revisión y Aprobación del Acta
 - 7.2. Comisión de Escrutinios
 - 7.3. Comisión de Proposiciones y Recomendaciones
8. Presentación del Informe de Gestión 2025 de la Junta Directiva Nacional
9. Presentación y Exposición del Informe de los delegados, comisión Disciplinaria y subdirectivas de Cali y Bogotá.
10. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros año 2025.
11. Presentación y Aprobación de los temas a negociar de la Convención Colectiva de Trabajo 2026 - 20230.
12. Proposiciones y Discusión de Asuntos de Importancia
13. Presentación y Aprobación del Proyecto de Presupuesto año 2026.
14. Elección o Ratificación de la Revisoría Fiscal.
15. Clausura

DESARROLLO DE LA ASAMBLEA

1. HIMNO NACIONAL DE COLOMBIA E HIMNO DE ASOASS.

El presidente de la JDN Álvaro Hernández procedió con el punto del Himno Nacional de Colombia e Himno de Asoass, donde todos lo entonaron.

2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM (FISCAL JDN).

El fiscal Óscar Suescún procedió con la verificación del quórum de la Asamblea Nacional de delegados XC, confirmando la presencia de 31 delegados de los cuales, 30 asistieron de manera presencial y uno de manera virtual (La delegada Tatiana Carolina Torrado Castellanos de la ciudad de Cúcuta), existiendo quórum de liberatorio y decisorio.

El siguiente fue el listado de asistentes a la Asamblea Nacional de delegados XC:

Anexo 1. Listado de asistencia de la Asamblea Nacional de Delegados XC del 29, 30 y 31 de enero 2026.

LISTADO DE ASISTENCIA DE LA ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS XC DEL 29, 30 Y 31 DE ENERO 2026				
#	CEDULA	ASESOR	CARGO	CIUDAD
1	79.856.213	ALVARO HERNANDEZ ENCISO	PRESIDENTE JDN	BOGOTA
2	71.674.286	MARTIN ALONSO MORALES MORALES	VICEPRESIDENTE JDN	BOGOTA
3	66.914.351	MARTA CECILIA MEJIA TENORIO	SECRETARIA JDN	BOGOTA
4	16.790.587	JOSE NELSON CARMONA ESTRADA	TESORERO JDN	CALI
5	8.434.267	OSCAR EDUARDO SUESCUN BETANCUR	FISCAL JDN	MEDELLÍN
6	94.501.389	CARLOS ALONSO VILLA LOPEZ	DELEGADO	CALI
7	79.898.034	CARLOS ANDRES MORA ESGUERRA	DELEGADO	BOGOTA
8	31.579.845	CLAUDIA MARCELA OCAMPO MORENO	DELEGADO	CALI
9	79.749.060	DANIEL ANDRES CORTES LOPEZ	DELEGADO	BOGOTA
10	80.872.110	DAVID MORALES SALCEDO	DELEGADO	BOGOTA
11	43.266.346	DIANA MARGARITA MARRUGO PUELLO	DELEGADO	MEDELLÍN
12	66.718.745	ELIANA PATRICIA ARIAS LOPEZ	DELEGADO	MEDELLÍN
13	66.832.746	ELIANA PATRICIA MEJIA TENORIO	DELEGADO	BOGOTA
14	43.598.791	ELIANA PATRICIA PEREZ MIRANDA	DELEGADO	MEDELLÍN
15	15.434.859	ELVER ARLEY MARTINEZ GARCIA	DELEGADO	RIONEGRO
16	1.098.660.448	HENRY DANIEL PALOMINO ALVAREZ	DELEGADO	MEDELLÍN
17	71.397.751	JOHN ALVARO OSORIO SERNA	DELEGADO	MEDELLÍN
18	18.370.904	JORGE ARMANDO FORERO VARGAS	DELEGADO	ARMENIA
19	14.635.485	JUAN FELIPE ESTRADA SALAZAR	DELEGADO	CALI
20	1.128.271.041	LUIS GUILLERMO GALLEGU CANO	DELEGADO	MEDELLÍN
21	13.715.745	LUIS OMAR SAUZA CACERES	DELEGADO	BUCARAMANGA
22	41.954.249	MONICA MARIA ARBELAEZ MARTINEZ	DELEGADO	PEREIRA
23	43.266.247	NATALIA JIMENEZ NARANJO	DELEGADO	MEDELLÍN

24	38.559.718	PAOLA ANDREA CUADROS MENACA	DELEGADO	CALI
25	22.735.810	PAOLA PATRICIA ROSERO MOLINA	DELEGADO	BARRANQUILLA
26	75.146.522	PAULO ANDRES OSORIO TABARES	DELEGADO	MANIZALES
27	52.410.977	SANDRA CAROLINA SANTOS GOMEZ	DELEGADO	BOGOTA
28	32.242.989	TATIANA PELAEZ GONZALEZ	DELEGADO	MEDELLÍN
29	27.606.250	TATIANA CAROLINA TORRADO CASTELLANOS	DELEGADO	CÚCUTA
30	1.047.385.816	WENDY PAOLA BOTETT OTERO	DELEGADO	CARTAGENA
31	1.040.732.761	WILMAR ANDRES CANO GIL	DELEGADO	MEDELLÍN

3. INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA (PRESIDENTE JDN).

El presidente de la Junta Directiva Nacional Álvaro Hernández Enciso, dio la bienvenida a los asambleístas y agradeció la participación de los asistentes. El presidente manifestó que era un honor volver a compartir este espacio de construcción colectiva, el cual tiene como propósito generar beneficios, no solo para quienes participan directamente sino también, para los compañeros que representan cada una de las ciudades.

Invitó a los asistentes a participar con la mejor disposición, resaltando la importancia de estar plenamente presentes y comprometidos durante el desarrollo de la Asamblea, teniendo en cuenta que se tiene tres días de permiso sindical otorgados por parte de la Compañía, así como los días adicionales reconocidos por ASOASS. Además, expresó es consciente de que no es posible desatender por completo a los clientes; sin embargo, la intención es procurar un adecuado aprovechamiento del tiempo, de modo que se garantice la atención y la participación activa en todas las discusiones que se desarrollen.

También informó que la Asamblea Nacional de Delegados XC tiene un aspecto de gran importancia, ya que los integrantes del Comité Negociador expondrán el trabajo realizado cuando se llegue al punto correspondiente del orden del día. Señaló que el objetivo de la jornada es proponer cambios al pliego de la Convención Colectiva de Trabajo 2026 - 2030

Precisó que las propuestas de esta Convención serían socializadas únicamente en el espacio de la Asamblea, solicitando de manera expresa confidencialidad sobre la información compartida, dado que se trata de un proyecto en construcción. Aclaró que no se entregarían documentos para revisión externa, con el fin de evitar filtraciones, recordando experiencias anteriores en las que la difusión de borradores generó confusiones y expectativas indebidas frente a la Compañía.

Agradeció la disposición de cada uno desde el respeto, con las ideas o con las personas, desde la reflexión, el conocimiento, la argumentación y las reglas claras para que exista un compromiso.

Indicó que los informes fueron enviados al correo corporativo de los delegados, sin embargo, se dispondrá de un espacio para que de manera muy somera, quienes así lo deseen puedan intervenir, aclarando que no existe ningún tipo de imposición, sino una invitación a la participación, resaltando que una asamblea no puede desarrollarse sin escuchar la voz de sus integrantes. Así mismo, informó que se implementará un nuevo sistema con el fin de optimizar la redacción con el proceso de transcripción del acta, informó que toda intervención deberá realizarse exclusivamente a través del micrófono y que, al momento de solicitar la palabra, la persona deberá mencionar su nombre.

En este espacio, la delegada Tatiana Torrado de la ciudad de Cúcuta, quien se encontraba de manera virtual, consultó sobre el mecanismo mediante el cual podría ejercer su derecho al voto. Al respecto se aclaró que la votación la podría realizar mediante el envío de su voto a través del chat de WhatsApp de la Auxiliar Administrativa de ASOASS.

Finalmente, el presidente Álvaro Hernández dio por instalada la Asamblea Nacional de Delegados XC de 2026.

4. REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN EN LAS ASAMBLEAS, ELECCIÓN DE NEGOCIADORES y DEBERES Y DERECHOS DE LOS DELEGADOS (vicepresidente JDN).

El vicepresidente de la JDN Martín Alonso Morales indicó que, es importante aclarar que el Reglamento de Participación en Asambleas, Elección de Negociadores y Deberes y Derechos de los Delegados fue aprobado por la Asamblea el 27 y 28 de febrero y primero de marzo del 2025, el cual fue enviado al correo corporativo de los delegados con anterioridad para su lectura.

Señaló que en los Estatutos se establece el procedimiento para la elección de los negociadores, los deberes, derechos de los delegados y el mecanismo para la conformación de los Comités.

Antes de continuar con el siguiente punto del orden del día, la delegada Eliana Pérez, de la ciudad de Medellín, solicitó conocer los motivos por los cuales los informes fueron enviados sobre el tiempo, manifestando que le resultó muy difícil revisar la totalidad de los documentos en el tiempo disponible.

En respuesta, el presidente de la JDN Álvaro Hernández aclaró que, lamentablemente, la asistente de la Junta, Sandra Restrepo, presentó una calamidad (Hospitalización y posterior fallecimiento de la madre), lo que ocasionó su ausencia a la Asamblea y derivó el retraso del envío de los informes.

Así mismo, los informes financieros del contador Heber Ramírez, el informe del revisor fiscal Luís Hurtado, la información de la Compañía para la realización de los estadísticos de auxilios, beneficios y préstamos, fue enviada a la Asociación el 15 de enero de 2026 y también se aclaró que la asamblea se adelantó para el mes de enero por la Negociación Colectiva de Trabajo 2026 – 2030.

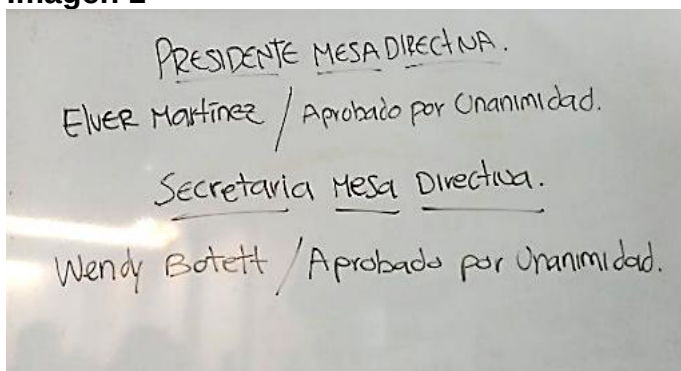
Posteriormente, hizo un llamado en calidad de sindicato, con el fin de que todos los asistentes tuvieran claridad sobre la importancia de actuar con coherencia, ya que no se puede pretender tener beneficios por la compañía y no darlos ellos a las empleadas de la Asociación. Así que se le brindó a la asistente Sandra Restrepo un beneficio económico el cual no existía y que ahora es un auxilio exequial, además se le otorgó los días de ley de luto, más los siete días que da la Compañía a sus asesores.

5. ELECCIÓN E INSTALACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA (PRESIDENTE JDN).

El presidente de la JDN Álvaro Hernández Enciso, solicitó a los asistentes nombrar o quien se quería postular para presidente de la asamblea, siendo el postulado el delegado Elver Arley Martínez García, quien aceptó la postulación y la cual se sometió a aprobación, obteniéndose el siguiente resultado:

RESULTADOS VOTACIÓN PRESIDENTE MESA DIRECTIVA ASAMBLEA XC 2026	
NOMBRE	VOTOS
Elver Arley Martínez García	31
TOTAL, VOTOS	31

Imagen 1



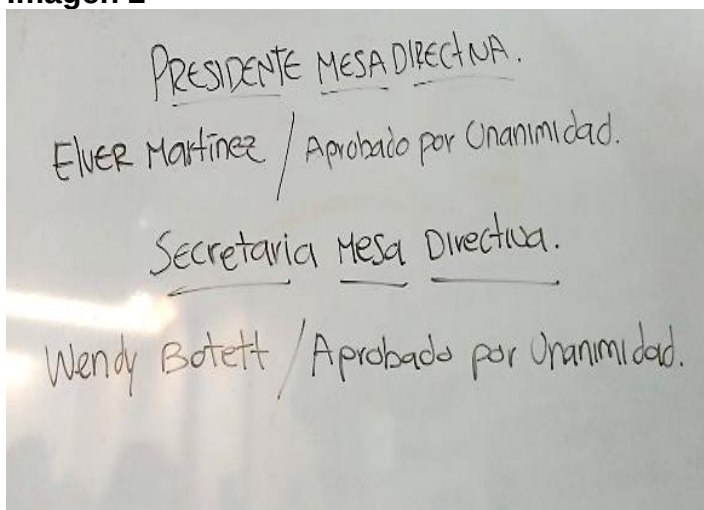
Registro fotográfico tomado durante la sesión de la Asamblea Nacional de ASOASS, resultado de la votación del Presidente de la Mesa Directiva.

Por unanimidad el Presidente de la Mesa Directiva de la Asamblea Nacional de Delegados XC fue el delegado Elver Arley Martínez.

El presidente de la DNJ Álvaro Hernández Enciso, solicitó a los asistentes nombrar o quien se quería postular como secretario o secretaria de la Asamblea, siendo la postulada la delegada Wendy Paola Botett Otero, quien aceptó la postulación y la cual se sometió a aprobación, obteniéndose el siguiente resultado:

RESULTADOS VOTACIÓN SECRETARIO MESA DIRECTIVA ASAMBLEA XC 2026	
NOMBRE	VOTOS
Wendy Paola Botett Otero	31
TOTAL VOTOS	31

Imagen 2



Registro fotográfico tomado durante la sesión de la Asamblea Nacional de ASOASS, resultado de la votación de la Secretaria de la Mesa Directiva.

Por unanimidad la Secretaria de la Mesa Directiva de la Asamblea Nacional de Delegados XC fue la delegada Wendy Paola Botett Otero.

La Mesa Directiva de la Asamblea Nacional de Delegados XC estuvo conformada por:

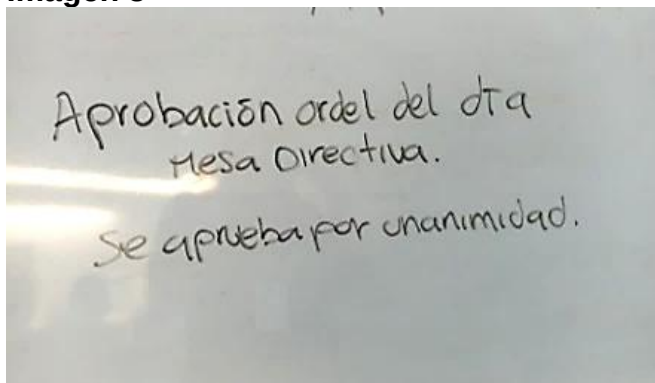
MESA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS XC DE 2026	
NOMBRE	CARGO
Elver Arley Martínez García	Presidente Mesa Directiva
Wendy Paola Botett Otero	Secretaria Mesa Directiva

6. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA (MESA DIRECTIVA).

El presidente de la Asamblea Elver Arley Martínez sometió a consideración el orden del día de la Asamblea Nacional de delegados XC, obteniéndose el siguiente resultado.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA	
VOTO	NÚMERO DE VOTOS
Aprobado	31
No Aprobado	0
Ausentes	0
Voto en Blanco	0
TOTAL	31

Imagen 3



Registro fotográfico tomado durante la sesión de la Asamblea Nacional de ASOASS, resultado de la votación de la Aprobación del orden del día.

Por unanimidad se aprobó el orden del día de la Asamblea Nacional de Delegados XC.

En este espacio, el fiscal de la JDN Óscar Suescun, realizó una observación, señaló que, por recomendación del vicepresidente de la JDN Martín Alonso Morales, se incluyera dentro del punto de asuntos de discusión y de importancia la presentación del reglamento sobre el uso de la marca, el cual sería expuesto por la Comisión Disciplinaria.

7. ELECCIÓN DE COMITÉS

El presidente de la Mesa Directiva Elver Arley Martínez García recordó los tiempos de intervención previamente definidos, de acuerdo con el reglamento, los cuales son un máximo de tres minutos por intervención, hasta dos intervenciones por corte y por tema. Recordó que antes de participar, el que pide la palabra debe indicar su nombre y apellido.

El vicepresidente JDN Martin Alonso Morales indicó que el Comité de Revisión y Aprobación del Acta debe estar conformado por tres miembros, que serían: el Fiscal de la JDN, la secretaria de la Asamblea y un delegado elegido.

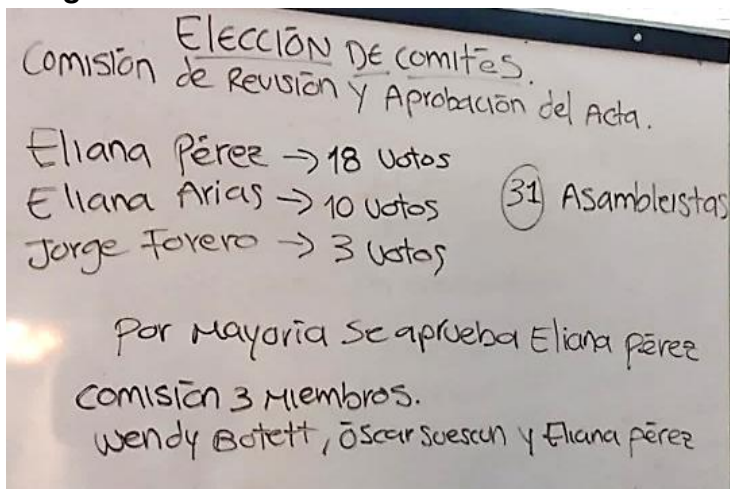
7.1. Comisión de Revisión y Aprobación del Acta

El presidente de la Mesa Elver Arley Martínez García preguntó quién deseaba postularse o postular para el Comité de Revisión y Aprobación del Acta.

Los postulados fueron los delegados Eliana Patricia Pérez Miranda, Eliana Patricia Arias López y Jorge Armando Forero y la votación quedó de la siguiente manera:

COMISIÓN DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA	
VOTO	NÚMERO DE VOTOS
Eliana Patricia Pérez Miranda	18
Eliana Patricia Arias López	10
Jorge Armando Forero.	3
Ausentes	0
Voto en Blanco	0
TOTAL	31

Imagen 4



Registro fotográfico tomado durante la sesión de la Asamblea M de ASOASS, resultado de la votación y aprobación del Comité de Revisión y Aprobación del Acta.

Por mayoría de votos se aprobó que, la delegada Eliana Patricia Pérez Miranda conforme la Comisión de Revisión y Aprobación del Acta junto con la secretaria de la Mesa Directiva Wendy Paola Botett Otero y el fiscal de la JDN Óscar Eduardo Suescún.

7.2. Comisión de Escrutinios

El presidente de la Mesa Elver Arley Martínez preguntó quién deseaba postularse o postular para el Comité de Escrutinios.

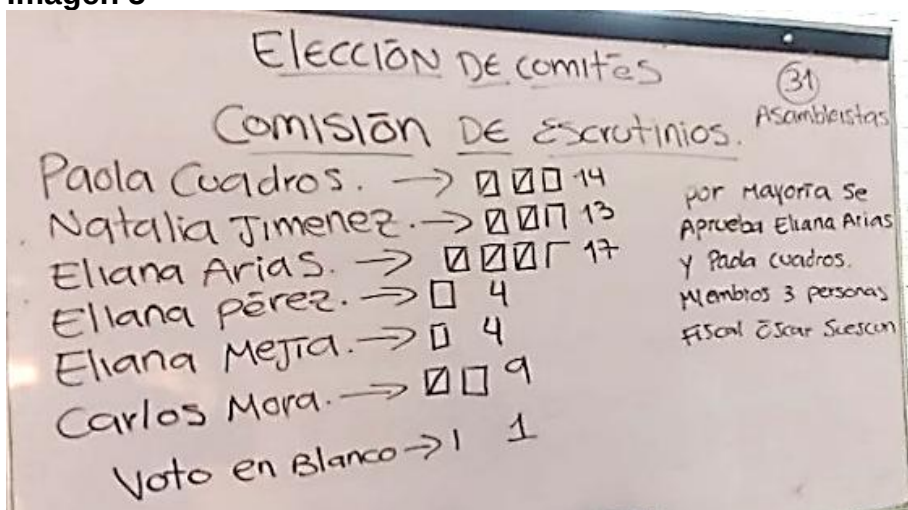
Los postulados fueron los delegados Paola Andrea Cuadros, Natalia Jiménez Naranjo, Eliana Patricia Arias, Carlos Andrés Mora Esguerra, Eliana Patricia Pérez y Eliana Patricia Mejía.

El vicepresidente de la JDN Martin Alonso Morales indicó que, el Comité de Escrutinios debe estar conformado por tres miembros que serían el Fiscal de la JDN y dos delegados elegidos.

La votación quedó de la siguiente manera:

COMISIÓN DE ESCRUTINIOS	
VOTO	NÚMERO DE VOTOS
Eliana Patricia Arias	17
Paola Andrea Cuadros	14
Natalia Jiménez Naranjo	13
Carlos Andrés Mora	9
Eliana Patricia Pérez	4
Eliana Patricia Mejía	4
Ausentes	0
Voto en Blanco	1
TOTAL	31

Imagen 5



Registro fotográfico tomado durante la sesión de la Asamblea Nacional de ASOASS, resultado de la votación y aprobación de la Comisión de Escrutinios.

Por mayoría de votos se aprobó que la Comisión de Escrutinios estuviera conformada por los delegados Paola Andrea Cuadros, Eliana Patricia Arias y el fiscal de la JDN Óscar Suescún.

7.3 Comisión de Propositiones y Recomendaciones

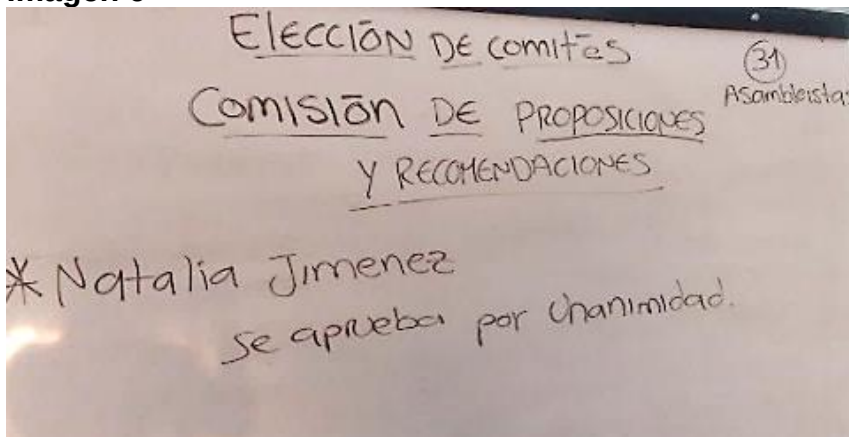
El presidente de la mesa Elver Arley Martínez preguntó quién deseaba postularse o postular para la Comisión de Propositiones y recomendaciones.

Antes de la postulación, el presidente de la Asamblea recordó que, de acuerdo con el reglamento, en este caso solo debía postularse un delegado.

En cuanto a las postulaciones, el Tesorero de la JDN José Nelson Carmona postuló a la delegada Natalia Jiménez, quien aceptó la postulación. Al no presentarse más postulaciones, el presidente de la Asamblea preguntó a los asambleístas si alguien no estaba de acuerdo, al no haber manifestaciones al respecto, se sometió la propuesta a votación, obteniéndose el siguiente resultado.

COMISIÓN DE PROPOSICIONES Y RECOMENDACIONES	
VOTO	NÚMERO DE VOTOS
Aprobado	31
No aprobado	0
Ausentes	0
Voto en Blanco	0
TOTAL	31

Imagen 6



Registro fotográfico tomado durante la sesión de la Asamblea Nacional de ASOASS, resultado de la votación de la aprobación del Comité de Proposiciones y Recomendaciones.

Por unanimidad se aprobó que la Comisión de Proposiciones y Recomendaciones estuviera conformada por la delegada Natalia Jiménez.

8. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN 2025 DE LA JUNTA DIRECTIVA NACIONAL

El presidente de la Asamblea Elver Arley Martínez dio la palabra al presidente de la JDN Álvaro Hernández para la presentación del informe de gestión del periodo 2025 de la Junta Directiva Nacional de Asoass.

El presidente de la JDN informó que en el año se realizaron visitas a los afiliados del Eje Cafetero, específicamente a Armenia, Manizales y Pereira. Así mismo, se llevó a cabo el lanzamiento de la nueva imagen de ASOASS, señalando que este proceso no fue sencillo, ya que implicó realizar varias reuniones en las que se revisaron aspectos como los colores, la forma en que se presentaría la imagen, lo que se desea comunicar, hasta llegar finalmente al evento realizado en el Teatro Napoleón de Suramericana en la ciudad de Medellín. Compartió que el delegado Henry Palomino proporcionó el contacto encargado de este proceso y el cual fue muy proactivo y cumplido en el desarrollo de la tarea.

En relación con el lanzamiento, manifestó no tener claridad sobre cuántas personas se conectaron al evento en el que se presentó el nuevo logo de la Asociación junto con la Beca a la Excelencia de Asoass, pero resaltó que todo el crédito debía

otorgarse al señor Óscar Horta de Sura, director de aprendizaje, quien indicó que el lanzamiento no pasaría inadvertido.

El presidente de la JDN recordó que en la asamblea anterior se aprobó la entrega de los obsequios y se incluyó el maletín como artículo para impulsar la nueva imagen de la Asociación, resaltando que esta nueva imagen integra los colores de SURA y de ASOASS.

Con respecto a la Beca a la Excelencia de Asoass informó a los asambleístas que, se contaba con un remanente en la Bolsa del Auxilio Educativo de Empleados y la Compañía había presentado una propuesta de capacitación, la cual se trabajó inicialmente. Sin embargo, se decidió que dicha capacitación fuera asumida por la Compañía y que, en lugar de ello, se impulsara una iniciativa orientada a enaltecer a los hijos de los asesores con excelencia académica. Aclaró que este proceso tampoco fue fácil, ya que implicó varias reuniones con Talento Humano y el área de Aprendizaje, y aclaró que la idea es continuar con el remanente para que se pueda mantener en el tiempo.

Compartió que el monto máximo otorgado fue de \$10.000.000 (Diez millones de pesos ml), así mismo dio a conocer que el proceso estuvo a cargo de la Compañía, la notificación para los ganadores se envió por correo electrónico y ASOASS no tuvo conocimiento de quiénes resultaron ganadores, la información fue estrictamente confidencial.

El Fiscal de la JDN Óscar Suescun señaló que, aunque estuvo presente fiscalizando el proceso con la Compañía, nunca tuvo acceso a los nombres ni a información detallada. Preciso que fue la Compañía quien definió y presentó las propuestas, incluyendo los montos.

Adicionalmente el presidente de la JDN manifestó que, durante el año se llevaron a cabo cuatro Diálogos Sociales, en los cuales se abordaron diversos temas que oportunamente fueron informados a los delegados a través del chat, con el fin de mantenerlos enterados de los asuntos que generan impacto.

También comunicó que se abordó el tema del nuevo Producto de Salud, señalando que inicialmente se presentaron propuestas poco claras, que en un primer momento el producto iba a salir en modalidad colectiva y posteriormente en modalidad individual, razón por la cual la solución se implementaría a partir del mes de marzo. No obstante, destacó que se logró mantener la tarifa vigente hasta el 01 de febrero de 2026.

Así mismo, informó sobre la transformación y la gestión de la persona que actualmente está a cargo del manejo de las pólizas colectivas de la Convención, comunicó que durante 28 años no se había logrado un manejo adecuado de las pólizas colectivas, y en los últimos 16 años hubo una constante rotación de personal

sin resultados satisfactorios, con la llegada de Natalia Palacios y el equipo de Sura, se ha establecido una relación de trabajo permanente, con reuniones cada dos meses de las pólizas para evaluar su estado y llegar a acuerdos.

También mencionó que las visitas realizadas a las ciudades fueron de insumo para los Diálogos Sociales, ya que se evidenció varios temas que estaban afectando al colectivo.

Así mismo, se ocuparon de los asesores de EPS, señaló que se han venido recibiendo llamadas en las que expresan que sus ingresos no se mantendrán y consultaron sobre la posibilidad de extender el garantizado. La Compañía ratificó que el garantizado era por un año y se extendió seis meses más.

Con la Compañía se logró un acuerdo de desvinculación por mutuo acuerdo, con una compensación económica, dicha suma sería equivalente a la indemnización que les habría correspondido cuando de trasladaron de EPS.

Por otra parte, expuso que también atendieron diversos casos relacionados con salud mental y enfermedades, donde se activó de manera significativa el auxilio por calamidad, especialmente para apoyar situaciones de calamidad económica de alto impacto presentadas entre los afiliados.

La secretaria de la JDN Marta Mejía presentó el resumen de todas las actividades realizadas por la Junta Directiva Nacional:

- Compartió que la Junta Directiva Nacional se reunió una vez al mes, con un horario de 8:00 a. m. a 12:00 m.
- Asistieron a cuatro Diálogos Sociales, los cuales se llevaron a cabo en la ciudad de Medellín de 8:00 am a 5:30 pm. Expuso que se realizaron todas las reuniones pertinentes para la organización de las Asambleas, tanto presenciales como virtuales, incluyendo la definición de los temas y todo lo relacionado con la logística, para ello, se llevan a cabo reuniones específicas de planeación y organización.
- Se solicitó a la Compañía que, cada vez que ingresen asesores nuevos se convoque a la JDN, con el fin de realizar procesos de capacitación, revisión y presentación de la Asociación y la Convención Colectiva de Trabajo.
- Se reorganizó la presentación institucional, se actualizaron los logos y se estructuró el contenido de una forma más comercial, mostrando no solo los beneficios de pertenecer al sindicato, sino también los derechos, deberes y toda la información correspondiente.
- Manifestó que se desarrollaron reuniones con la Compañía, generadas de acuerdo con las situaciones que se van presentando, estas pueden obedecer a

problemáticas reportadas por los asesores, temas que la Junta deba tratar o asuntos que Sura desee socializar, como cambios en las comisiones de las soluciones, ajustes en productos livianos u otros temas coyunturales.

- Durante el año se realizaron 32 reuniones con la Compañía, con un promedio de tres reuniones mensuales, con duraciones entre dos y tres horas, dependiendo del tema. Indicó que una gran parte de estos espacios se concentraron en temas de salud, movilidad y vida.

Compartió que, dentro de las actividades de la JDN, el presidente Álvaro Hernández es quien tiene el primer contacto con la Compañía cuando se presentan situaciones puntuales vía telefónica.

En los casos en que se identifica la necesidad de un espacio más amplio, se convocan reuniones virtuales urgentes con la presencia de los cinco miembros de la JDN.

Comunicó que se realiza atención a los asociados de manera virtual, telefónica y presencial, dependiendo del tema. Adicionalmente, se llevan a cabo visitas a los asociados, como las realizadas en el periodo al Eje Cafetero, cuyo objetivo fue recopilar información y conocer la problemática de cada región. De igual forma, se realizaron encuentros virtuales con Cúcuta, Barranquilla y Cartagena, con la intención de abarcar progresivamente a todos los asociados.

Manifestó que como JDN, existe el interés de visitar todas las regiones, ya que los asociados lo solicitan cada vez más y se reconoce el impacto positivo que estas visitas generan. Comentó que incluso, en algunas ocasiones, se convocan a gerentes regionales y se realizan reuniones con la participación de Talento Humano. Sin embargo, aclaró que la gran cantidad de actividades limita la posibilidad de realizar la ruta completa, dado que implica desplazamientos y tiempo adicional, considerando que también se atiende el negocio. Por ello, se priorizan las ciudades que no han sido visitadas en varios años o aquellas que presentan problemáticas especiales.

Dentro de las actividades, también se realiza acompañamiento a los asesores dependientes y asociados en diferentes temas. Uno de ellos corresponde a los descargos, en los cuales la compañía cita al asesor e informa a la Junta. En estos casos, se procura que siempre haya al menos dos integrantes de la Junta acompañando al asesor, distribuyéndose entre los miembros para optimizar el tiempo.

Finalmente, expuso que existen actividades recurrentes propias del trabajo de la Junta, como las reuniones internas que se realizan en los meses de noviembre o

diciembre para trabajar el presupuesto y el cronograma de actividades del siguiente periodo y todo lo relacionado con la asociación.

A ello se suma la redacción de cartas y comunicados, la coordinación y ejecución de capacitaciones, durante este año en particular, la preparación del proceso de negociación, incluyendo las reuniones previas para dicho fin.

Anexo 2. Informe de Gestión de la Junta Directiva Nacional 2025

GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA NACIONAL PARA EL PERIODO 2025					
MES	FEC HA	DÍA	ACTIVIDAD	DETALLE	OBSERVACIONES
ENERO	16	Jueves	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	Jueves 16 de enero de 2025 de 7:30 am a 10:30 am	El 16 de enero de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada el 20 de noviembre de 2024 por solicitud del presidente Álvaro Hernández Enciso para tratar el siguiente orden del día: ORDEN DEL DÍA 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 3. APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL 1146 Y 1147 4. CITACIÓN A LA ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS LXXXVIII DE 2025 5. EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2024 Y PROPUESTA PRESUPUESTO 2025 6. REGLAMENTO DEL PAGO DE SEGURO MUTUO DE ASOASS 7. AGENDAMIENTO DE LOS TEMAS CON LA COMPAÑÍA: - Riesgos logísticos: Luis Miguel Restrepo - Responsabilidad civil: Andrés Ayora - Portafolio ambiental: José Miguel Trujillo - Incendio: Kelly Giraldo 8. IMPLEMENTACIÓN FECHAS DE

					CORTE 2025 PÓLIZAS COLECTIVAS (José Nelson) 9. AJUSTES EN EL PRODUCTO EVOLUCIONA (José Nelson) 10. PROCESO DE RESPUESTA A LA COMPAÑÍA (José Nelson) 11. PROPOSICIONES Y VARIOS 11.1. Comunicado final con los temas para el Diálogo Social del mes de febrero de 2025. Con la asistencia de 5 miembros de la JDN Acta de JDN 1148
	20	Lunes	CITACIÓN ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS LXXXVIII	Lunes 20 de enero de 2025	Citación enviada el 20 de enero de 2024 a Delegados y la JDN, en la citación se recordó de la reunión con la Compañía el miércoles 26 de febrero de 2025.
	24	Viernes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Viernes 24 de enero de 2025 de 10:00 am a 11:00 am	Tema: Cambios en salud 2025 Asistentes por parte de la Compañía: Marisol Salazar Flórez, Diana Marcela Cardona Múnera, Luís Eduardo Vélez Guerra, María Mercedes Yepes Naranjo, Virginia Londoño Velásquez y Andrés Mejía Mejía. Asistentes por parte de Asoass: 4 miembros de la JDN
	28	Martes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Martes 28 de enero de 2025 de 11:00 am a 12:00 m	Tema: Conversemos de las condiciones de los asesores del canal especializado en salud Asistentes por parte de la Compañía: Jorge Andrés Lozada Gaviria, María del Rosario Bonett, Marisol Salazar Flórez y Martha Patricia Flórez López. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
FEBRERO	5	Miércoles	AUXILIO EDUCATIVO 2025	Envío de correo (Prepárate... Próximamente	María Elizabeth Agudelo confirmó que en el mes de febrero se enviará la circular y la plataforma

			Auxilio Educativo)	estará habilitada desde el 01 al 31 de marzo de 2025.
6	Jueves	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Jueves 06 de febrero de 2025 de 7:30 am a 8:30 am	Tema: Salida Atención domiciliaria Bogotá Asistentes por parte de la Compañía: Carlos Mario Londoño Berrío, Diana Marcela Cardona Múnera, Lina Marcela Arcila Hincapié, Luís Eduardo Vélez, Marcela López de Mesa, María Mercedes Yepes, Marta Cecilia Bolaño, Virginia Londoño Velásquez y Martha Patricia Flórez. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
10	Lunes	INDUCCIÓN ASESORES NUEVOS SURA	Lunes 10 de febrero de 2025 de 4:00 pm a 5:00 pm	Tema: [Ruta de formación Canal especializado en Salud] Se contó con la participación de 8 asesores y la inducción por parte de 5 miembros de la JDN, donde se expuso lo que es Asoass, los beneficios y auxilios.
13	Jueves	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	Jueves 13 de febrero de 2025 de 8:00 am a 10:40 am	El 13 de febrero de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada el 20 de noviembre de 2024 por solicitud del presidente Álvaro Hernández Enciso para tratar el siguiente orden del día: ORDEN DEL DÍA 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM. 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. APROBACIÓN DEL ACTA DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL 1148. 4. VALOR ALMUERZOS Y REFRIGERIOS REUNIONES JDN, DELEGADOS Y SUBDIRECTIVAS 2025. 5. ESTRUCTO CUMPLIMIENTO DEL ENVÍO DE LAS PROPOSICIONES A LA ASAMBLEA Y DISCUSIÓN DE

				ASUNTOS DE IMPORTANCIA PARA EL 2025. 6. PROGRAMAR REUNIÓN CON LOS DELGADOS PARA ACORDAR LA LOGÍSTICA DE INTERVENCIÓN CON LAS DISTINTAS CAPACIDADES EL MIÉRCOLES 26 DE FEBRERO DE 2025. 7. SEGURO MUTUO ASESORA LUZ STELLA BOTERO LONDOÑO. 8. PROPOSICIONES Y VARIOS. 8.1. Presentación de Asoass. 8.2. Prima de productividad diferencial para asesores de canales especializados. 8.3. Plan de reconocimiento vs improductividad. 8.4. Encuentro de asesores 2025. 8.5. Propuesta calcula tu huella DE CARBONO_NOTAS Y CALCULADORA. 8.6. Cambiar en las reuniones de JDN el punto de proposiciones y varios por PROPOSICIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA. 8.7. Ponderación de metas de planeador. Acta 1149
17	Lunes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Lunes 17 de febrero de 2025 de 10:00 am a 11:00 am	Tema: Temas de actualidad en Movilidad Asistentes por parte de la Compañía: Diana Lorena Vélez Mejía, Luís Felipe Aristizábal, Jaime Alejandro Aguilar, Janeth Uribe Velásquez, Andrés Mejía Mejía y Marisol Salazar Flórez. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
24	Lunes	INDUCCIÓN ASESORES NUEVOS SURA	Lunes 24 de febrero de 2025 de 4:00 pm a 5:00 pm	Tema: [Ruta de formación Canal especializado en Salud] Se contó con la participación de 8 asesores y la inducción por parte de 5 miembros de la JDN, donde

				se expuso lo que es Asoass, los beneficios y auxilios.
25	Martes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Martes 25 de febrero de 2025 de 10:00 am a 11:00 am	Tema: Fondo Sura Asistentes por parte de la Compañía: Juan Felipe Cardona Llano, Laura Victoria Acosta Duque, Marisol Salazar Flórez, Nora Helena Cadavid Velásquez y Laura Martínez Sucerquia. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
26	Miércoles	CONVERSATORIO DELEGADOS CON SURA	Miércoles 26 de febrero de 2025 de 8:00 am a 5:00 pm	La Asamblea Nacional de Delegados se reunió con la Compañía para socializar inquietudes y problemáticas de los temas de: Competitividad Empresarial, Autonomía, Movilidad, Salud, Vida Grupo y TI.
27	Jueves	ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS LXXXVIII 2025	Jueves 27 de febrero de 2025 de 7:30 am a 5:30 pm	ORDEN DEL DÍA PROPUESTO. 1. Himno Nacional e Himno de Asoass. 2. Verificación del Quórum (fiscal JDN).
28	Viernes	ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS LXXXVIII 2025	Viernes 28 de febrero de 2025 de 7:30 am a 5:30 pm	3. Instalación de la Asamblea y Presentación de nuevos delegados (presidente JDN). 4. Lectura del REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN EN LAS ASAMBLEAS, ELECCIÓN DE NEGOCIADORES y DEBERES Y DERECHOS DE LOS DELEGADOS (Vicepresidente JDN). 5. Elección e Instalación de la Mesa Directiva (presidente JDN). 6. Aprobación del Orden del Día (Mesa Directiva). 7. Elección de comités: - Comisión de Revisión y Aprobación del Acta - Comisión de Escrutinios - Comisión de Proposiciones y Recomendaciones 8. Presentación del Informe de Gestión 2024 de la Junta Directiva Nacional

					9. Presentación y Exposición del Informe de los Delegados y Comités. 10. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros año 2024. 11. Propositiones a la Asamblea y Discusión de Asuntos de Importancia para el 2025. 12. Presentación y Aprobación del Proyecto de Presupuesto año 2025. 13. Postulación y Elección de Comité Negociador. 14. Elección o Ratificación de la Revisoría Fiscal. 15. Clausura
MARZO	13	Jueves	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	Jueves 13 de marzo de 2025 de 8:00 am a 12:00 m	El 13 de marzo de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada por solicitud del presidente Álvaro Hernández Enciso, atendiendo la agenda de planeación del año 2025, establecida por la JDN en reunión del 20 de noviembre de 2024, para tratar el siguiente orden del día. ORDEN DEL DÍA. 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM. 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. APROBACIÓN DEL ACTA DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL 1149 4. SOCIALIZACIÓN DE TEMAS DE DIALOGO 5. RESPUESTA DE MARISOL A CASO DE SEGURO MUTUO LUZ ESTELLA 6. PROGRAMACIÓN DE VISITAS A LAS CIUDADES 7. TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN DIÁLOGO SOCIAL 8. PROPOCISIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA. 8.1. Póliza Colectiva colaboradoras de Asoass 8.2. Encuentro de Asesores Panamá 2025

				Acta 1150
17	Lunes	DIÁLOGO SOCIAL CON SURAMERICANA	Lunes 17 de marzo de 2025 de 8:30 am a 5:00 pm	Tema: Primer Diálogo Social con la Compañía Se socializaron 25 puntos y los asistentes por parte de Sura fueron: Luz Marina Velásquez, Ana Cristina Gaviria, Ana Catalina Castaño, Alejandro Henao Montoya, Andrés Mejía Mejía, Marisol Salazar Flórez, Daniela Gallego Yépez, Alejandra Castillejo Oquendo, Luis Javier Marulanda, David Ernesto Rocha, Luis Daniel Bermúdez Morales, Paula Andrea Gutiérrez Rodríguez, Sandra Restrepo Montoya, Margarita Henao Arango, Diana Lorena Vélez, Virginia Londoño, Diana Marcela Cardona, Maira Alejandra Mazo, Ana María Rodríguez, Ana María Cardona Gómez y Elizabeth Tamayo Ossa.
19	Miércoles	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Miércoles 19 de marzo de 2025 de 8:00 am a 9:30 am	Tema: Capacidad de Movilidad novedades 2025 Asistentes por parte de la Compañía: Nelson Alejandro Ramírez, Alejandro Olier Brome, Ana Marcela Rincón, Jaime Alejandro Aguilar, Javier Eduardo de la Roche, Martha Patricia Flórez y Diana Lorena Vélez Asistentes por parte de Asoass: 4 miembros de la JDN
20	Jueves	REUNIÓN COMPAÑÍA Y DELEGADOS	Jueves 20 de marzo de 2025 de 7:45 am a 10:00 am	PRIMER ESPACIO COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL Tema: Riesgos logísticos Moderador: Luis Miguel Restrepo Se contó con la presencia de 17 asistentes entre miembros de la JDN y Delegados de Asoass

	20	Jueves	INDUCCIÓN ASESORES NUEVOS SURA	Jueves 20 de marzo de 2025 de 10:00 am a 11:00 am	Tema: [Ruta de formación Canal especializado en Salud] Se contó con la participación de 19 asesores y la inducción por parte de 5 miembros de la JDN, donde se expuso lo que es Asoass, los beneficios y auxilios.
	21	Viernes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Viernes 21 de marzo de 2025 de 7:30 am a 8:0 am	Tema: Conversemos de la renovación de pólizas colectivas Asistentes por parte de la Compañía: Bibiana María Montoya, Carlos Andrés Hernández, Carolina Gómez Flórez, María del Rosario Bonett, Marisol Salazar Flórez, Natalia Palacio González, Natalia Restrepo Ángel y Natalia Zuluaga Quintero. Asistentes por parte de Asoass: 4 miembros de la JDN
	25	Martes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Martes 25 de marzo de 2025 de 1:30 pm a 4:00 pm	Tema: Conversemos de la renovación de pólizas colectivas Asistentes por parte de la Compañía: Bibiana María Montoya, Carlos Andrés Hernández, Carolina Gómez Flórez, Leidy Dayana Oliveros, Luís Daniel Bermúdez, María del Rosario Bonett, Marisol Salazar Flórez, Natalia Palacio González, Natalia Restrepo Ángel y Natalia Zuluaga Quintero. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN y y Luís Guillermo Gallego miembro del Comité Negociador.

ABRIL	2	Miércoles	REUNIÓN COMPAÑÍA Y DELEGADOS	Miércoles 02 de abril de 2025 de 8:00 a 10:00 am	Tema: Conocernos con TH Regionales Asistentes por parte de la Compañía: Daniela Gallego Yépez, Diana Patricia Serrano Mojica, Jennifer vera Sandoval, José Alfredo Ayala Vásquez. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN y 20 delegados.
	9	Miércoles	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Miércoles 09 de abril de 2025 de 8:00 am a 10:00 am	Tema: Espacio de construcción con ASOASS pólizas colectivas Asistentes por parte de la Compañía: Bibiana María Montoya, Carlos Andrés Hernández, Carolina Gómez Flórez, Fabián Alonso Jiménez, María del Rosario Bonett y Natalia Restrepo Ángel. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN y 1 miembro del Comité negociador.
	10	Jueves	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	Jueves 10 de abril de 2025 de 7:30 am a 10:00 am	El 10 de abril de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada por solicitud del presidente Álvaro Hernández Enciso, atendiendo la agenda de planeación del año 2025, establecida por la JDN en reunión del 20 de noviembre de 2024, para tratar el siguiente orden del día. ORDEN DEL DÍA. 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 3. APROBACIÓN DEL ACTA DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL 1150 4. CAMBIO DE IMAGEN DE ASOASS 5. CRONOGRAMA Y TALLER DE NEGOCIACIÓN ENS 2025-2026 6. BECA ASOASS 2025. 7. PROPUESTAS Y CONTRAPROPUESTAS DE LAS

				METAS DEL PLANEADOR Y EL PLAN DE RECONOCIMIENTOS DE SURA 8. COTIZACIONES DEL MONTAJE DEL SG-SST 9. PROPOSICIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA. 9.1. Caso cotización de autos 9.2. Piloto Tibot Acta 1151
10	Jueves	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Jueves 10 de abril de 2025 de 10:00 am a 11:00 am	Tema: Conversemos líderes ASOASS Estabilidad GW Asistentes por parte de la Compañía: Arnulfo Andrey Castro, Aura María García Gómez y Daniel Monsalve Garzón. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
11	Viernes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Viernes 11 de abril de 2025 de 7:30 am a 8:00 am	Tema: CAPACIDAD DE MOVILIDAD - Pequeños eventos Asistentes por parte de la Compañía: Alejandro Olier Brome, Diana Lorena Vélez y Martha Patricia Flórez. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
11	Viernes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Viernes 11 de abril de 2025 de 8:00 am a 10:00 am	Tema: Comité paritario auxilio educativo 2025 Asistentes por parte de la Compañía: Carlos Andrés Hernández, María del Rosario Bonett, María Elizabeth Agudelo y Óscar William Horta. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
24	Jueves	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Jueves 24 de abril de 7:45 am a 9:45 am	SEGUNDO ESPACIO: COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL Tema: Propuesta de valor portafolio ambiental Andrés Ayora

	25	Viernes	VISITAS ASOCIADOS	Viernes 25 de abril de 2025 de 8:00 am a 12:00 m	Tema: Conversatorio Presencial Asoass Dirigido a: Asesores Dependientes Sucursal y Promotora Bogotá Lugar: CEM. Centro Empresarial Metropolitano, Av Dorado # 68B - 85 piso 9, Sala 5 Se contó con la presencia de 137 asesores afiliados a la Asociación Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
MAYO	5	Miércoles	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Lunes 05 de mayo de 2025 de 11:00 am a 12:00	Tema: Conversemos Portal de Canales Asistentes por parte de la Compañía: Alejandra Castillejo Oquendo, Marisol Salazar Flórez, Oscar William Horta y Sergio Iván Ramírez. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
	7 - 9	Miércoles jueves Viernes	COMITÉ NEGOCIADOR	Del miércoles 07 al viernes 09 de mayo de 2025 de 8:00 am a 5:00 pm	Tema: Primera reunión de Negociación Capacitador: Pedro Luis Gonzales ENS Lugar: Hotel Estelas Square, Salín Santa Fé Participantes: Álvaro Hernández Enciso, Martín Alonso Morales, Marta Cecilia Mejía Tenorio, Óscar Eduardo Suescún y Luís Guillermo Gallego. El objetivo del día 07 de mayo de 2025 será: 1. Estrategia de comunicación 2. Plan de incidencia para la Convención Colectiva
	13	Miércoles	VISITAS ASOCIADOS	Martes 13 de mayo de 2025 de 8:30 am a 12:00 m	Tema: Conversatorio Virtual Asoass Dirigido a: Asesores Dependientes Sucursal y Promotora Barranquilla.

				Se contó con la presencia de 5 miembros de la JDN y la asistencia de un total de 87 asesores afiliados a Asoass.
15	Jueves	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	Jueves 15 de mayo de 2025 de 8:00 am a 12:30 pm	El 15 de mayo de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada por solicitud del presidente Álvaro Hernández Enciso, atendiendo la agenda de planeación del año 2025, establecida por la JDN en reunión del 20 de noviembre de 2024, para tratar el siguiente orden del día. ORDEN DEL DÍA. 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 3. PROGRAMACIÓN Y FECHAS LÍMITE PARA LA COMPRA DE TIQUETES DE LOS MIEMBROS DE JDN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS 4. REQUERIMIENTO DE CORREO ELECTRÓNICO CON DOMINIO @ASOASS.ORG PARA LA SUBDIRECTIVA DE CALI 5. AUDIOS DE LAS REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL 6. MARISOL SALAZAR SOLICITA POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO “ASUNTO: Casos de la Asamblea con ejemplos” DEL 29 DE ABRIL DE 2025, casos que la Asociación ha evidenciado para poder realizar los análisis respectivos. 7. TEMAS DE DIÁLOGO SOCIAL DEL 09 DE JUNIO DE 2025 8. BALANCE DEL ENCUENTRO DE ASESORES PANAMÁ 2025 9. PROPOSICIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA 9.1. Solicitud de los delegados de delegados de las ciudades intermedias de participar en los

					espacios con la Compañía. 9.2. Beca Asoass 2025 9.3. Caso de empleada de Asoass Luz Amparo Oquendo Moreno Acta 1152
--	--	--	--	--	--

	23	Viernes	ENCUENTRO CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO	Viernes 23 de mayo de 2025 a las 3:30 pm	Tema: Caminemos juntos hacia la dignidad Integrantes de mesa principal Antonio Sanguino - Ministro de Trabajo León Fredy Muñoz - Senador del Congreso Alejandro Toro - Representante a la Cámara Juan David Muñoz - Diputado María Fernanda Zuluaga Gaviria - Directora Territorial de Antioquia Ministerio del Trabajo Emily Coronado - Directora, Representación del SENA Harold Ibargüen y Lyda Morales - Representación de ADIDA Guillermo Giraldo – Presidente del Sindicato Venteros Ambulantes UGTI Asistentes al evento Los asistentes que hicieron parte del evento, eran sindicatos, miembros de la CUT, agremiaciones sociales, culturales, barriales, personal del Ministerio del Trabajo a nivel territorial, vendedores informales, “las tinteras” del parque barrio, comunidad representación de comunidad LGBT, aprendices del Sena, entre otros. Luis Guillermo Gallego Cano Henry Daniel Palomino Delegados Asoass, ciudad de Medellín.
	19	Jueves	INDUCCIÓN ASESORES NUEVOS SURA	Lunes 20 de marzo de 2025 de 4:00 pm a 5:00 pm	Tema: [Ruta de formación Canal especializado en Salud] – Conversatorio con ASOASS Se contó con la participación de 26 asesores y la inducción por parte de 5 miembros de la JDN, donde se expuso lo que es Asoass, los beneficios y auxilios.

	21	Miércoles	INDUCCIÓN ASESORES NUEVOS SURA	Miércoles 21 de mayo de 2025 de 8:00 am a 9:00 am	Tema: [Ruta de formación Canal especializado en Salud] – Conversatorio con ASOASS Se contó con la participación de 9 asesores y la inducción por parte de 5 miembros de la JDN, donde se expuso lo que es Asoass, los beneficios y auxilios.
	23	Viernes	REDISEÑO IMAGEN ASOASS	Viernes 23 de mayo de 2025 de 2:00 pm a 3:30 pm	Tema: Reunión Rediseño Imagen de Asoass Asistentes Asoass: Álvaro Hernández Enciso, Martín Alonso Morales, José Nelson Carmona. Delegado: Henry Daniel Palomino Diseñadora: Isabel Cristina Baena La JDN explicó a la diseñadora el significado de la Asociación, su visión y misión.
JUNIO	9	Lunes	DIÁLOGO SOCIAL CON SURAMERICANA	Lunes 09 de junio de 2025 de 8:00 am a 5:00 pm	Tema: Segundo Diálogo Social con la Compañía Se socializaron 41 puntos y los asistentes por parte de Sura fueron: Luz Marina Velásquez, Ana Cristina Gaviria, Ana Catalina Castaño, Julián David Roldan Benjumea, Andrés Mejía Mejía, Marisol Salazar Flórez Daniela Gallego Yépez, Martha Patricia Flórez, Alejandra Castillejo Oquendo, Luis Javier Marulanda, Mario Eduardo Franco Marín, Óscar William Horta, Luis Daniel Bermúdez, Laura Victoria Acosta, Gustavo Adolfo Piedrahita, Diana Lorena Vélez, Diana Marcela Cardona, Maira Alejandra Mazo, Ana María Rodríguez, Carlos Alberto Aristizábal Bustamante, Elizabeth Tamayo Ossa, María Adelaida Agudelo, María Mercedes Yepes, Virginia Londoño Velásquez, Verónica Uessler Restrepo Marcela Arenas Sierra, Nora

				Helena Cadavid Velásquez y María del Rosario Bonett.
	10	Martes	VISITAS ASOCIADOS	Martes 10 de junio de 2025 de 8:00 am a 12:00 m Tema: Conversatorio Presencial Asoass Dirigido a: Asesores Dependientes de la ciudad de Medellín. Lugar: Cl. 27 #46-70, El Poblado, Medellín, Antioquia - Centro Integral de Servicios. Punto Clave - Piso 3 Se contó con la presencia de 251 asesores afiliados al sindicato. Asistentes por parte de Asoass. 5 miembros de la JDN.
JULIO	3	Martes	INDUCCIÓN ASESORES NUEVOS SURA	Martes 03 de julio de 2025 de 3:00 pm a 4:00 pm Tema: [Ruta de formación Canal especializado en Salud] – Conversatorio con ASOASS Se contó con la participación de 6 asesores y la inducción por parte de 5 miembros de la JDN, donde se expuso lo que es Asoass, los beneficios y auxilios.
	8	Miércoles	INDUCCIÓN ASESORES NUEVOS SURA	Miércoles 08 de julio de 2025 de 8:00 am a 9:00 am Tema: Plan de aprendizaje Asesor Empresario Ciclo 2: Conversatorio ASOASS (aplica sólo para asesores dependientes) Se contó con la participación de 19 asesores y la inducción por parte de 5 miembros de la JDN, donde se expuso lo que es Asoass, los beneficios y auxilios.
	9	Miércoles	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Miércoles 09 de julio de 2025 de 8:00 am a 10:00 am Tema: Conversemos con ASOASS casos de cumplimiento de metas Asistentes por parte de la Compañía: Ana Cristina Gaviria, Andrés Mejía Mejía, Marta Patricia Flórez, Luz Marina Velásquez y Marisol Salazar Flórez. Asistentes por parte de Asoass: 4 miembros de la JDN

	15	Martes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Martes 15 de julio de 2025 de 3:00 pm a 4:00 pm Tema: Entendamos la nómina y aportes (pólizas y fondo) Asistentes por parte de la Compañía: Carlos Andrés Hernández, Bibiana María Montoya, Nora Helena Cadavid, María del Rosario Bonett y Lina Paola Patiño. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN y Luís Guillermo Gallego miembro del Comité Negociador
	17	Jueves	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Jueves 17 de julio de 2025 de 8:00 am a 10:00 am Tema: Socialización Pólizas Colectivas Asistentes por parte de la Compañía: Natalia Restrepo Ángel, Carolina Gómez Flórez, Carlos Andrés Hernández, Bibiana María Montoya, María del Rosario Bonett y Marisol Salazar Flórez. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN y Luís Guillermo Gallego miembro del Comité Negociador
	17	Jueves	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Jueves 17 de julio de 2025 de 10:00 am a 11:00 am Tema: Proceso Cobro por WhatsApp Asistentes por parte de la Compañía: Daniela Ochoa Jiménez, Marisol Salazar Flórez, Marta Patricia Flórez y Santiago Revelo Osorio. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN.
	17	Jueves	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Jueves 17 de julio de 2025 de 1:00 pm a 2:00 pm Tema: Conversemos de Evolucionamos con ASOASS Asistentes por parte de la Compañía: Andrés Mejía Mejía, Luz Marina Velásquez, María Mercedes Yepes, Marta Patricia Flórez y Virginia Londoño Velásquez.

				Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN.
18	Viernes	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	Viernes 18 de julio de 2025 de 8:00 am a 12:00 m	El 18 de junio de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada por solicitud del presidente Álvaro Hernández Enciso, atendiendo la agenda de planeación del año 2025, establecida por la JDN en reunión del 20 de noviembre de 2024, para tratar el siguiente orden del día. 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM. 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. APROBACIÓN DEL ACTA DE JUNTA 1151 Y 1152. 4. BECA DE EXCELENCIA ASOASS 2025. 5. IMPOSICIÓN DE MULTA A ASOCIADOS POR INASISTENCIA A CONVERSATORIO PROGRAMADOS POR LA JDN. 6. APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN PARA EL MONTAJE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) 7. PÓLIZAS COLECTIVAS COLABORADORAS ASOASS. 8. CONSULTA LEGAL COLABORADORA DE ASOASS LUZ AMPARO OQUENDO. 9. CONSULTA LEGAL SOBRE LA PERMANENCIA DE LA INFORMACIÓN EN ASOASS (AUDIOS). 10. APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN DE LA COCINETA DE ASOASS Y CAMBIO DE SILLAS ERGONÓMICAS. 11. APROBACIÓN DEL CONVENIO CON SAMSUNG Y ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN. 12. PROPOSICIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA.

				Acta 1153
22	Martes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Martes 22 de julio de 2025 de 9:30 am a 10:30 am	Tema: Conversemos Compromiso ASOASS Arrendamiento: 4 inmuebles x propietario Asistentes por parte de la Compañía: Mario Eduardo Franco Marín y Cristian Santiago Castillo. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN y los delegados Jorge Forero, Elver Martínez, David Morales y Diana Marrugo.
24	Jueves	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	Jueves 24 de julio de 2025 de 8:00 am a 12:00 m	El 24 de julio de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada por solicitud del presidente Álvaro Hernández Enciso, atendiendo la agenda de planeación del año 2025, establecida por la JDN en reunión del 20 de noviembre de 2024, para tratar el siguiente orden del día. 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 3. APROBACIÓN DEL ACTA DE JUNTA 1153 4. PROPUESTAS A LA COMPAÑÍA DEL PRODUCTO EVOLUCIONA 5. PROGRAMACIÓN VISITA AFILIADOS EJE CAFETERO 6. CAMBIOS EN PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE ASOASS 7. ACTA ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS 2025 (MARTÍN MORALES) 8. PROPOSICIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA 8.1. Encuentro de Asesores Panamá 2025 Acta 1154

	25	Viernes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Viernes 25 de julio de 2025 de 8:00 am a 11:00 am	Tema: Beca Excelencia Académica Asistentes por parte de la Compañía: Jenny Carolina Salazar, María del Rosario Bonett y Oscar William Horta. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN.
	25	Viernes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Viernes 25 de julio de 2025 de 4:00 pm a 5:00 pm	Tema: Conversemos portafolio de salud "Evoluciona" Asistentes por parte de la Compañía: María Mercedes Yepes y Marta Patricia Flórez Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN.
	28	Lunes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Lunes 28 de julio de 7:30 am a 8:30 am	Tema: Novedades en Plan Empresario Sura - PES Asistentes por parte de la Compañía: Ana María Salazar, Kelly Dahiana Cardona, Martha Patricia Flórez y Mauricio Quiroz. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN.
	29	Martes	REDISEÑO IMAGEN ASOASS	Martes 29 de julio de 2025	Se contó con la presencia de los 5 miembros de la JDN, el delegado Henry Daniel Palomino y la Diseñadora Isabel Cristina Baena. Por unanimidad los 5 miembros de la JDN eligieron la propuesta número 3 y solicitaron a la señora Isabel Cristina Baena realizar algunos cambios como: cambiar el tipo de azul del punto, ensayar el logo con mayúscula sostenida, minúscula sostenida y solo lo "A" en mayúscula y las demás en minúscula y alinear la "A" del logo con el nombre de Asoass para que quede en un triángulo perfecto.

AGOSTO	4	Lunes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Lunes 04 de agosto de 2025 de 2:00 pm a 5:00 pm	Tema: Conversemos de asesores de Retail y EPS Asistentes por parte de la Compañía: Asistentes por parte de Sura: Nora Helena Cadavid, Marisol Salazar Flórez, María del Rosario Bonett, Andrés Mejía Mejía, Daniela Gallego Yépez y Sara Lucía Restrepo. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN.
	07 al 10	Miércoles a Domingo	ENCUENTRO DE ASESORES 2025	11 Avo Encuentro de Asesores Panamá 2025. Gran Evenia Vijao	Se contó con la participación de 79 asistentes asesores, independientes, agencias y pensionados.
	13	Miércoles	REDISEÑO IMAGEN ASOASS	Miércoles 13 de agosto de 2025 de 3:00 pm a 3:30 pm	Se contó con la presencia de los 5 miembros de la JDN, el delegado Henry Daniel Palomino y la Diseñadora Isabel Cristina Baena. Los 5 miembros de la JDN acordaron que la nueva imagen de Asoass tuviera la mayúscula sostenida y solicitaron a la diseñadora gráfica el Manual de marca, las plantillas digitales para redes sociales, la firma digital para correos, el arte para impresión de plantilla digital de hoja membrete, tarjeta y afiche y el diseño de piezas merchandising.

	19	Jueves	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	19 de agosto de 2025 de 8:00 am a 12:00 m	El 24 de julio de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada por solicitud del presidente Álvaro Hernández Enciso, atendiendo la agenda de planeación del año 2025, establecida por la JDN en reunión del 20 de noviembre de 2024, para tratar el siguiente orden del día. 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 3. APROBACIÓN DEL ACTA DE JUNTA 1153 4. PROPUESTAS A LA COMPAÑÍA DEL PRODUCTO EVOLUCIONA 5. PROGRAMACIÓN VISITA AFILIADOS EJE CAFETERO 6. CAMBIOS EN PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE ASOASS 7. ACTA ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS 2025 (MARTÍN MORALES) 8. PROPOSICIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA 8.1. Encuentro de Asesores Panamá 2025 8.2. Solicitud a la Compañía de 2 días de permiso sindical a delegados 8.3. Indemnización a la colaboradora Luz Amparo Oquendo Acta 1155
	21	Jueves	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Jueves 21 de agosto de 2025 de 8:00 am a 10:00 am	Tema: Espacio de construcción con ASOASS pólizas colectivas Asistentes por parte de la Compañía: Bibiana María Montoya, Carlos Andrés Hernández, Carolina Gómez, Fabián Alonso Jiménez, María del Rosario Bonett, Natalia Palacio González, Natalia Restrepo Ángel y Nicolás Suárez Velásquez.

					Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN.
	26	Martes	VISITAS ASOCIADOS	Miércoles 27 de agosto de 2025 de 11:00 am a 1:30 pm	Tema: Reunión con Asociados de la ciudad de Manizales Se contó con la presencia de 24 asesores afiliados a la Asociación Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN.
	27	Miércoles	VISITAS ASOCIADOS	Miércoles 27 de agosto de 2025 de 8:00 am a 11:00 am	Tema: Conversatorio presencial Asesores Asoass Dirigido a: Asesores Dependientes de la Ciudad de Pereira Dirección: Sucursal Pereira, Centro Comercial Pereira Plaza, Auditorio Principal Se contó con la presencia de 42 asesores afiliados al sindicato. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN.
	27	Miércoles	VISITAS ASOCIADOS	Miércoles 27 de agosto de 2025 de 2:00 pm a 4:30 pm	Tema: Reunión con Asociados de la ciudad de Armenia Se contó con la asistencia de 31 afiliados a la Asociación 1. Llamado a lista de los participantes 2. Presentación del gestor de póliza colectivas de la compañía (Carlos Osorio) 3. Temas relacionados con las pólizas colectivas con beneficios a las que tienen derecho los asociados; y descuentos de nómina de las colectivas 4. Presentación de la representante de Talento Humano de la compañía (Bibiana Montoya Pulgarín) 5. Tema de Salud Mental, y página Somos Sura beneficio. 6. Presentación de la Junta Directiva de ASOASS

					7. Problemáticas expuestas por los asesores y Clima Laboral Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN. Tema: Ruta de formación Canal Especializado en Salud G10- Conversatorio con ASOASS Se contó con la presencia de 10 asesores y la participación de 5 miembros de la JDN
SEPTIEMBRE	8	Lunes	INDUCCIÓN ASESORES NUEVOS SURA	Lunes 08 de septiembre de 2025 de 10:00 am a 11:00 am	
	9	Martes	INDUCCIÓN ASESORES NUEVOS SURA	Martes 09 de septiembre de 2025 de 8:00 am a 9:00 am	Tema: Plan de aprendizaje Asesor empresario C3- Conversatorio ASOASS Se contó con la participación de 22 asesores y 5 miembros de la JDN.
	15	Lunes	DIÁLOGO SOCIAL CON SURAMERICANA	Lunes 15 de septiembre de 2025 de 8:00 am a 5:00 pm	Tema: Segundo Diálogo Social con la Compañía Se socializaron 20 puntos y los asistentes por parte de Sura fueron: Luz Marina Velásquez, Ana Cristina Gaviria, Ana Catalina Castaño, Andrés Mejía Mejía, Marisol Salazar Flórez, Daniela Gallego Yépez, Alejandra Castillejo Oquendo, Luis Javier Marulanda, Luis Eduardo Agudelo, Óscar William Horta, Luis Daniel Bermúdez, Catalina González García, Leandra Catalina Cardona Villa, Gustavo Adolfo Piedrahita, Diana Lorena Vélez, Diana Marcela Cardona, Maira Alejandra Mazo, David Ricardo Gómez, Andrés Restrepo Rodas, María Mercedes Yepes, Virginia Londoño Velásquez, Verónica Uesseler Restrepo, Marcela Arenas Sierra, Nora Helena Cadavid Velásquez y María del Rosario Bonett.

	22	Lunes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Lunes 22 de septiembre de 2025 de 8:00 am a 9:30 am	Tema: Ejercicio práctico Riesgos Logísticos Asistentes por parte de la Compañía: Ana María Salazar Giraldo, Carlos Andrés García, David Alfonso Cervantes, Iván Darío Clavijo, Luís Fernando Jaramillo, Luís Miguel Restrepo, Martha Patricia Flórez, Rosa Alexandra Valencia, Wilmer Mauricio Balta y Andrés Felipe Morales. Asistentes por parte de Asoass: 3 miembros de la JDN
	25	Jueves	ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS	Jueves 25 de septiembre de 8:00 am a 5:00 pm	Tema: Asamblea Nacional Extraordinaria de Delegados LXXXIX 2025
	26	Viernes	COMITÉ NEGOCIADOR	Viernes 26 de septiembre de 2025 de 8:00 am a 4:00 pm	Tema: Segunda reunión de Negociación Capacitador: Pedro Luis Gonzales ENS Lugar: Vía Zoom Participantes: Álvaro Hernández Enciso, Martín Alonso Morales, Marta Cecilia Mejía Tenorio, Óscar Eduardo Suescún y Luís Guillermo Gallego. El señor Pedro Luís Gonzáles quedó con el compromiso de: - Realizar un capítulo en la Negociación de Clima Laboral - Tema de calamidad por enfermedad y muerte de mascotas, calamidades en general. El señor Pedro enviará redacción. Capítulo de permisos especiales por calamidad remunerados. - con respecto al Plan de Incidencia Para la Negociación nos puedes enviar una cotización del tema de 6, Educación: Voz a voz, visitas a regiones. Campaña de

					Sensibilización de la Negociación y la Movilización a los Asociados. Se acordó realizar la próxima reunión del Comité Negociador el martes 02 de diciembre de 2025 de manera presencial.
OCTUBRE	5	Domingo	Celebración Nacional Día del Asesor Asoass 2025		Desde el mes de septiembre se informó a los encargados de cada ciudad de la celebración del día del asesor con un presupuesto por participante de \$110.000
	15	Miércoles	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Miércoles 15 de octubre de 2025 de 11:00 am a 12:00 m	Tema: Reconocimiento Excelencia Académica - Junta Directiva ASOASS Asistentes por parte de la Compañía: Bibiana María Montoya, Jenny Carolina Salazar, María del Rosario Bonett, Marisol Salazar Flórez y Oscar William Horta. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
	20	Lunes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Lunes 20 de octubre de 2025 de 8:00 am a 9:30 am	Tema: Propuesta Valor Agro Asistentes por parte de la Compañía: Ana María Salazar Giraldo, Andrés Mejía Mejía, Kelly Dahiana Giraldo, Margarita María Henao , Martha Patricia Flórez y Mauricio Quiroz Henao. Delegados: Andrés Mora Esguerra, Luís Guillermo Gallego, Mónica María Arbeláez, Natalia Jiménez Naranjo, Sandra Carolina Santos y 5 miembros de la JDN.
	21	Martes	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	Martes 21 de octubre de 2025 de 8:00 am a 5:00 pm	El 21 de octubre de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada por solicitud del presidente Álvaro Hernández Enciso, atendiendo la agenda de planeación del año 2025, establecida por la JDN en reunión del 20 de noviembre de 2024, para tratar el siguiente orden del día.

					1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 3. APROBACIÓN DEL ACTA DE JUNTA 1155 4. OBSEQUIO CELEBRACIÓN DÍA DEL ASESOR 5. INCONFORMIDAD CANAL ESPECIALIZADO EN SALUD, CASO DE LA ASESORA MARIANGEL PEREZ LOPEZ 6. ACLARACIÓN DE LA APLICACIÓN DE AUXILIOS CONVENCIONALES DESPUÉS DEL PERIODO DE PRUEBA 7. FONDO SOLIDARIDAD PARA LA ASESORA SANDRA ELIZABETH BENAVIDES PERILLA 8. PROPOSICIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA Acta 1156
	29	Miércoles	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Miércoles 29 de octubre de 2025 de 4:00 pm a 5:00 pm	Tema: Conversemos con ASOASS del canal especializado en salud Asistentes por parte de la Compañía: Andrés Mejía Mejía, Jorge Andrés Lozada, Luisa María Hernández, María del Rosario Bonett, Marisol Salazar Flórez y Yuliet Yohana Berrío. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
NOVIEMBRE	4	Martes	INDUCCIÓN ASESORES NUEVOS SURA	Martes 04 de noviembre de 2025 de 8:00 am a 9:00 am	Tema: Plan de aprendizaje Asesor empresario C4- Conversatorio ASOASS Se contó con la participación de 15 asesores y 5 miembros de la JDN.

	4	Martes	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	Martes 04 de noviembre de 2025 de 9:00 am a 12:00 am	El 04 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada por solicitud del presidente de la JDN Álvaro Hernández Enciso el 21 de octubre de 2025. 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 3. REVISIÓN DEL ACTA DE DIALOGO SOCIAL DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025 4. TEMAS DE DIALOGO SOCIAL DEL 05 DE DICIEMBRE 2025. 5. PROPOSICIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA. Acta 1157
	7	Viernes	VISITAS ASOCIADOS	Viernes 07 de noviembre de 2025 de 7:30 am a 10:00 am	Tema: Conversatorio virtual con Asociados de Cartagena - Asoass Se contó con la presencia de 38 asesores afiliados a la Asociación Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
	7	Viernes	VISITAS ASOCIADOS	Viernes 07 de noviembre de 2025 de 10:30 am a 12:30 pm	Tema: Conversatorio con Asociados de Ibagué - Asoass Se contó con la presencia de 12 asesores afiliados a la Asociación Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
	18	Martes	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Martes 18 de noviembre de 2025 de 3:00 pm a 4:00 pm	Tema: Novedades Plan Elige Asistentes por parte de la Compañía: Diana Alejandra Bohórquez, Diana Carolina Corrales, Elizabeth Tamayo Ossa y Juliana Ochoa Ramírez. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN.

	19	Miércoles	INDUCCIÓN ASESORES NUEVOS SURA	Miércoles 19 de noviembre de 2025 de 3:30 pm a 4:30 pm	Tema: Ruta de formación Canal Especializado en Salud G12- Conversatorio con ASOASS Se contó con la participación de 10 asesores y 5 miembros de la JDN.
	20	Jueves	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Jueves 20 de noviembre de 2025 de 8:00 am a 10:00 am	Tema: Espacio de construcción con ASOASS pólizas colectivas Asistentes por parte de la Compañía: Bibiana María Montoya, Carlos Andrés Hernández, Carolina Gómez Flórez, María del Rosario Bonett, Natalia Zuluaga Quintero y Nicolás Suárez Velásquez. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN
DICIEMBRE	3	Miércoles	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	Miércoles 03 de diciembre de 2025 de 8:00 am a 5:00 pm	El 04 y 05 de diciembre de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada por solicitud del presidente Álvaro Hernández Enciso, para tratar el siguiente orden del día. ORDEN DEL DÍA 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA 3. PLANEACIÓN 2026 4. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2025 Y PRESUPUESTO 2026 Acta 1158
	4	Jueves	REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	Jueves 04 de diciembre de 2025 de 8:00 am a 5:00 pm	El 04 y 05 de diciembre de 2025 se llevó a cabo la reunión de Junta Directiva Nacional, convocada por solicitud del presidente Álvaro Hernández Enciso, para tratar el siguiente orden del día. ORDEN DEL DÍA 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

				3. PLANEACIÓN 2026 4. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2025 Y PRESUPUESTO 2026 Acta 1158
05	Viernes	DIÁLOGO SOCIAL CON SURAMERICANA	Viernes 05 de diciembre de 2025 de 8:00 am a 5:00 pm	Tema: Segundo Diálogo Social con la Compañía Se socializaron 22 puntos y temas pendientes por resolver del pasado Diálogo Social, los asistentes por parte de Sura fueron: Luz Marina Velásquez, Luis Guillermo Gutiérrez Londoño, Ana Catalina Castaño Andrés Mejía Mejía, Marisol Salazar Flórez, María Adelaida Agudelo Juan José Velásquez Pineda, Alejandra Castillejo Oquendo, Nora Helena Cadavid, Elizabeth Tamayo Ossa, María Mercedes Yepes, Virginia Londoño Velásquez, Gustavo Adolfo Piedrahita, Sandra María Restrepo, María del Rosario Bonett y Cristian Francisco Rodríguez Ramírez.
18	Jueves	REUNIÓN CON LA COMPAÑÍA	Jueves 18 de diciembre de 2025 de 10:00 am a 11:00 am	Tema: Tarifa 2026 categoría pólizas Asistentes por parte de la Compañía: Carolina Ramírez Álvarez, Esteban Restrepo Henao, Marisol Salazar Flórez, Martha Patricia Flórez y Virginia Londoño Velásquez. Asistentes por parte de Asoass: 5 miembros de la JDN

11. PRESENTACIÓN Y EXPOSICIÓN DEL INFORME DE LOS DELEGADOS Y COMITÉS.

El presidente de la Asamblea Elver Arley Martínez procedió con el punto de los informes de gestión de los delegados de las diferentes ciudades, el Tesorero de la JDN José Nelson Carmona manifestó que, los informes fueron enviados desde el correo de la Asociación el 26 de enero de 2025, fecha en la cual todos los informes fueron compilados y enviados por los delegados de las ciudades. Manifestó que el objetivo de este espacio era atender cualquier inquietud relacionada con los informes remitidos.

Acto seguido el presidente de la Asamblea consultó a los asistentes si, alguno de los delegados tenía algún aporte, observación u objeción frente a los informes de gestión de las ciudades, respecto a la consulta no se presentaron comentarios, aportes u objeciones por parte de los asistentes.

12. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2025.

El presidente de la JDN Álvaro Hernández informó que los estados financieros correspondientes al año 2025 fueron enviados con antelación para su revisión. Acto seguido, consultó a los presentes si tenían inquietudes, preguntas u observaciones al respecto.

El vicepresidente de la JND Martín Morales indicó que, es importante resaltar que al cierre del ejercicio se obtuvo un excedente final por valor de \$192.292.658, lo cual es un resultado muy positivo. Señaló que este superávit es consecuencia, en gran medida, de la gestión relacionada con la vinculación de nuevos asociados y el crecimiento de los aportes, así como de la labor desarrollada por la Junta Directiva en general, evidenciando un excelente en la ejecución. Finalmente indicó que el superávit queda como un insumo sobre el cual se presentarán propuestas para el presupuesto del año 2026.

Posteriormente, una vez atendidas las intervenciones, el presidente de la mesa directiva Elver Arley Martínez sometió a consideración los estados financieros y el presupuesto, los cuales fueron aprobados por unanimidad.

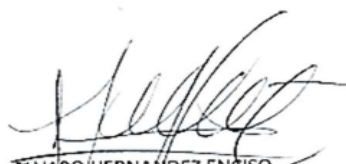
Anexo 3. Estados Financieros Año 2025

ASOCIACION NAL. DE AGENTES DE SURAMERICANA DE SEGUROS Y FILIALES
NIT 890.981.604-6
ESTADO DE LA SITUACION FINANCIERA A DICIEMBRE 31 2025
COMPARATIVO



	NOTAS REVELACIONES	DICIEMBRE 31 2025	DICIEMBRE 31 2024
ACTIVOS			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE A EFFECTIVO		748.573.918,10	720.651.194,41
EFFECTIVO DISPONIBLE	(1)	119.618.167,46	186.570.803,68
Caja Menor		1.423.500,00	643.710,00
Bonos Regalo éxito Y Sodexo		0,00	-
BANCOS		118.194.667,46	185.927.093,68
Cuenta Corriente (Bancolombia)		99.194.054,85	185.927.093,68
Cuenta Ahorros (Bancolombia)		19.000.612,61	-
EQUIVALENTES DE EFFECTIVO RESTRINGIDO	(2)	628.955.750,64	534.080.390,73
Fiducuenta (Fondo Renta fija)		628.955.750,64	534.080.390,73
INSTRUMENTOS FINANCIEROS	(3)	51.392.000,00	51.392.000,00
Acciones Suramericana		855.000,00	855.000,00
Valorización Acciones		50.537.000,00	50.537.000,00
CUENTAS POR COBRAR	(4)	104.157.800,00	22.505.484,00
Cx C Cuotas Sindicales		25.698.400,00	15.525.484,00
Cx C Trabajadores		3.480.000,00	5.980.000,00
Anticipo Proveedores		74.979.400,00	1.000.000,00
Otros		-	-
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		904.123.718,10	794.548.678,41
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO.	(5)	105.693.486,00	109.219.404,00
Oficina (Nueva)		126.879.085,00	126.879.085,00
Muebles enseres y Equipos		11.200.470,00	11.200.470,00
Equipo Procesamiento Datos		13.881.946,00	13.881.946,00
Depreciacion Acumulada		-46.268.015,00	(42.742.097,00)
DIFERIDOS			
Gastos Pagados x Anticipados		-	-
Seguros		-	-
TOTAL ACTIVOS		1.009.817.204,10	903.768.082,41
PASIVOS			
PASIVO CORRIENTE			
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	(6)	11.193.873,00	-
CxP (Honorarios)		0,00	-
Otras cuentas por pagar		11.193.873,00	-
Acreedores varios (Ingreos Recibidos para terceros)		0,00	-

RETENCIONES EN LA FUENTE		2.191.000,00	-
Retenciones causada	(7)	2.191.000,00	-
RETENCIONES Y APORTES DE NOMINA		3.509.900,00	3.180.800,00
Seguridad social y aportes parafiscales	(8)	3.509.900,00	3.180.800,00
ANTICIPOS Y AVANCES		19.000.000,00	-
Acreedores Varios	(9)	19.000.000,00	-
OBLIGACIONES LABORALES	(10)	11.981.434,00	10.957.554,00
Cesantias, Intereses y Vacaciones Consolidadas		11.981.434,00	10.957.554,00
INSCRIPCION EVENTOS		-	-
Evento Cancun		-	-
TOTAL PASIVO CORRIENTE		47.876.207,00	14.138.354,00
PASIVO NO CORRIENTE			
PROVISIONES			
Provisión prestaciones Sociales		-	-
Provisión Indemnizaciones laborales		-	-
Provisión Proyecto de Informatica		-	-
Provisión negociacion		-	-
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		0,00	-
TOTAL PASIVOS		47.876.207,00	14.138.354,00
PATRIMONIO			
Fondos Comunes Acumulados		431.025.113,24	431.025.113,24
Reserva Provisión Indemnizaciones laborales		16.872.250,00	20.396.174,00
Reserva Provisión Proyecto de Informatica		-	798.025,00
Reserva Provisión negociacion		-	764.205,00
Reserva Provisión Bonificacion Incapacidad		-	-
Fondo Para Futuros Proyectos		58.200.000,00	53.400.000,00
Reserva Provisión Pagos Quinquenio		2.884.644,00	-
Fondo Para Solidaridad		11.010.004,00	-
Fondo Para Honorrios juridicos		-	-
Excedentes Ejercicios anteriores		128.426.325,17	134.153.010,51
Superavit Valorizaciones (acciones y activos fijos)		121.730.000,00	121.730.000,00
Excedentes y/o Perdidas del ejercicio		191.792.660,69	127.363.200,66
TOTAL PATRIMONIO	(11)	961.940.997,10	889.629.728,41
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		1.009.817.204,10	903.768.082,41


ALVARO HERNANDEZ ENCISO
 C.C. 79.856.213
 Representante Legal


HEBER EDUARDO RAMIREZ ZAPATA
 Contador Publico

ASOCIACION NAL. DE AGENTES DE SURAMERICANA DE SEGUROS Y FILIALE
NIT 890,981,604-6
ESTADO DE RESULTADO ACUMULADO A DICIEMBRE 31 2025
COMPARATIVO



	NOTAS REVELACIONES	A DICIEMBRE 31 2025	A DICIEMBRE 31 2024
INGRESOS		845.799.322,00	730.432.673,00
OPERACIONALES			
CUOTAS SINDICALES	(12)	845.799.322,00	730.432.673,00
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES		845.799.322,00	730.432.673,00
GASTOS OPERATIVOS	(13)	726.546.728,56	638.120.361,95
SUELDOS		107.536.849,00	97.686.084,00
HORAS EXTRAS Y RECARGOS		1.833.827,00	990.013,00
AUXILIO DE TRANSPORTE		4.453.334,00	3.645.103,00
CESANTIAS		10.212.735,00	9.140.251,00
INTERESES SOBRE CESANTIAS		1.170.805,00	1.096.830,00
PRIMA DE SERVICIOS		11.141.395,00	9.333.948,00
VACACIONES		8.185.721,00	3.765.842,00
BONIFICACIONES- AUXILIOS		2.327.000,00	3.321.562,00
PROVISION QUINQUENIO		2.884.644,00	
DOTACION Y SUM, A TRABAJADORES		3.648.108,00	3.903.880,00
CAPACITACION AL PERSONAL		-	-
INDEMNIZACIONES LABORALES		6.476.076,00	3.756.830,00
BENEFICIOS EMPLEADOS		9.134.936,00	12.916.014,00
APORTES A EPS		8.817.423,00	8.232.391,00
APORTES FONDOS DE PENS Y/O CES		13.253.817,00	11.517.487,00
APORTES A ARL		51.100,00	92.100,00
REINTEGRO SEGURIDAD SOCIAL		-	-
APORTES CAJA COMPENS,FAMILIAR		4.732.300,00	3.909.800,00
APORTES I,C,B,F,		2.901.700,00	2.705.100,00
SENA		2.118.500,00	1.996.900,00
PROVISION INCAPACIDAD VACACIONES		1.535.212,00	
REVISORIA FISCAL		12.099.150,00	10.771.500,00
ASESORIA JURIDICA		500.000,00	2.050.000,00
ASESORIA JURIDICA/ADMINISTRATI		3.777.000,00	1.250.000,00
ASESORIA CONTABLE		17.082.000,00	15.600.000,00
MEDIOS MAGNETICOS		997.726,00	907.024,00
A LA PROPIEDAD RAIZ		2.406.065,00	2.131.401,00
SEGUROS BIENES COMUNES		3.957.630,00	3.837.424,00
SEGURO VIDA GRUPO		30.322.159,00	44.385.959,00
SEGURO PROTECCION DIGITAL		2.378.572,00	2.332.400,00
SEGURO DE MANEJO (FRAUDE)		1.482.086,00	1.585.830,00
CUOTAS ADMINISTRACION		2.859.600,00	2.716.880,00
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		710.003,22	494.502,99
ENERGIA		1.633.233,76	1.660.930,85
TELEFONO		1.006.441,92	639.043,04
INTERNET-SKYPE		4.465.150,72	4.113.856,45
CELULARES		1.336.901,00	1.414.691,00
OTROS		214.520,02	105.079,12
MTTO MUEBLES Y EQUIPOS OFICINA		589.050,00	728.800,00
MTTO MUEBLES Y EQUIPOS OFICINA		1.511.012,00	1.041.250,00
REPARACIONES LOCATIVAS		60.000,00	448.000,12
DEPRECIACION CONST. Y EDIFICAC		2.819.532,00	2.819.532,00
EQUIPO DE OFICINA		51.588,00	51.588,00
EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNI		654.798,00	586.290,00
CAPACITACION Y PROY. ASOCIADOS		-	-
VISITAS AFILIADOS A NIVEL NACIONAL		22.672.433,00	16.973.860,00
ASEO CAFETERIA Y RESTAURANTE		1.510.320,00	1.113.745,00
UTILES Y PAPELERIA		2.327.826,00	1.503.489,00
MENSAJERIA Y TRANSPORTE		2.174.280,00	1.569.228,00
RECONOCIMIENTO GESTION JUNTA DIRECTIV		-	13.000.000,00

NEGOCIACION	26.325.989,00	12.008.880,00
GASTOS ASAMBLEA	129.290.843,00	123.122.777,38
CELEBRACIONES	92.556.279,18	82.694.981,00
ATENCIONES AFILIADOS	14.140.238,00	2.227.500,00
GESTION SINDICAL	57.738.642,74	52.628.148,00
FONDO DE SOLIDARIDAD	20.010.004,00	7.500.000,00
ENCUENTRO DE ASESORES	17.025.731,00	5.000.000,00
PROYECTO DE INFORMATICA Y COMU	970.675,00	-
GASTOS SUBDIRECTIVAS	5.986.203,00	3.114.099,00
GASTO DELEGADOS	31.556.738,00	30.025.110,00
CAPACITACION DIRECTIVAS Y DELEGADOS	-	583.100,00
GASTOS VARIOS (IMPREVISTOS)	6.930.826,00	5.373.328,00
EXCEDENTES OPERATIVOS	119.252.593,44	92.312.311,05
OTROS INGRESOS (15)	86.523.679,93	48.381.013,07
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	44.868.169,77	46.275.075,95
DIVIDENDOS	2.151.877,00	1.998.693,00
INCAPACIDADES	-	-
DONACIONES	-	-
INGRESO BONOS ÉXITO	-	-
OTROS INGRESOS	39.503.233,16	106.654,00
AJUSTE AL PESO	400,00	590,12
OTROS EGRESOS (14)	13.983.612,68	13.330.123,46
GASTOS BANCARIOS	433.121,18	246.395,56
COMISIONES	4.251.145,69	4.787.673,99
GRAVAMEN	4.490.545,81	3.495.053,91
INTERESES	8.800,00	1.000,00
IMPUESTOS ASUMIDOS	-	-
PROVISION FONDO RESERVA	4.800.000,00	4.800.000,00
FONDO SOLIDARIDAD (DONACIONES)	-	-
EXCEDENTES Y/O PERDIDA DEL EJERCICIO	191.792.660,69	127.363.200,66


 ALVARO HERNANDEZ ENCISO
 C.C. 79.856.213
 Representante Legal

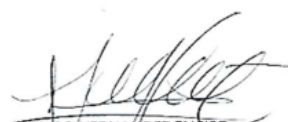

 HEBER EDUARDO RAMIREZ ZAPATA
 Contador Publico
 T.P. # 40527-T

Anexo 4. Presupuesto Ejecutado 2025

PRESUPUESTO EJECUTADO 2025 					
CONCEPTOS	ANUAL 2025	MENSUAL 2025	EJECUTADO DICIEMBRE	PORCENTAJE EJECUTADO PORCENTAJE	OBSERVACIONES
GASTOS PERSONAL					
SUELDO (ASISTENTE DE JDN SANDRA RESTREPO)	54.912.000	4.576.000	50.571.734	92,1%	
SUELDO (SECRETARIA ANGELLY GRAJALES)	29.172.000	2.431.000	27.278.765	93,5%	
SUELDO AUXILIAR (EMILENIS PALACIOS)	25.740.000	2.145.000	23.776.350	92,4%	
SUELDO-KAREN LISET	5.561.794	463.483	5.910.000	106,3%	
HORAS EXTRAS	-	-	1.833.827		
AUXILIO TRANSPORTE (3 empleadas)	4.800.000	400.000	4.453.334	92,8%	
CESANTIAS (4 EMPLEADAS)	10.015.476	834.623	10.212.735	102,0%	
INTERESES CESANTIAS	1.201.857	100.155	1.170.805	97,4%	
PRIMA SERVICIOS	10.015.476	834.623	11.141.395	111,2%	
VACACIONES	4.807.740	400.645	8.185.721	170,3%	Las colaboradoras de Asoass no siempre sacan sus días de vacaciones completos, solicitan a la JDN sacarlos fraccionados por temas de viajes, lo cual hace que se acumulen para el próximo periodo. Las colaboradoras de Asoass no siempre sacan sus días de vacaciones completos, solicitan a la JDN sacarlos fraccionados por temas de viajes, lo cual hace que se acumulen para el próximo periodo.
BONIFICACIONES- AUXILIOS	3.353.803	279.484	2.327.000	69,4%	
DOTACION UNIFORMES	4.000.000	333.333	3.648.108	91,2%	
PROVISIÓN DE BONIFICACIONES POR INCAPACIDADES, LICENCIAS Y VACACIONES PROVISIÓN DE BONIFICACIONES POR INCAPACIDADES, LICENCIAS Y VACACIONES	381.333	31.778	1.535.212	402,6%	En el año 2025 se inició la provisión de reemplazo de vacaciones e incapacidades de las tres colaboradoras de Asoass.
PROVISIÓN PARA PAGO DE QUINQUENIOS - 100% I	2.884.645	240.387	2.884.644	100,0%	
PROVISIÓN INDEMINIZACIONES LABORALES	6.476.081	539.673	6.476.076	100,0%	
CAPACITACION AL PERSONAL			-		
BENEFICIOS A EMPLEADOS	7.009.147	584.096	9.134.936	130,3%	
APORTES SEGURIDAD SOCIAL (21.10%)	23.172.864	1.931.072	22.122.340	95,5%	
APORTES PARAFISCALES (9%)	9.884.160	823.680	9.752.500	98,7%	
TOTAL GASTOS PERSONAL	203.388.376	16.949.031	202.415.482	99,5%	
HONORARIOS					
ASESORIA JURIDICA	5.000.000	416.667	500.000	10,0%	
PROVISIÓN ASESORIA JURIDICO - ADMINISTRATIVA	1.000.000	83.333	3.277.000	327,7%	Se inició el montaje del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
ASESORIA CONTABLE	17.082.000	1.423.500	17.082.000	100,0%	

APOYO CONTABLE A LA GESTION	1.000.000	83.333	-	0,0%	
REVISORIA FISCAL	12.675.300	1.056.275	12.099.150	95,5%	
TOTAL HONORARIOS	36.757.300	3.063.108	32.958.150	89,7%	
IMPUESTOS					
A LA PROPIEDAD RAIZ	2.344.541	179.203	2.406.065	102,6%	
TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIU	81.600	6.800	-	0,0%	
TOTAL IMPUESTOS	2.344.541	179.203	2.406.065	102,6%	
SEGUROS					
SEGURO BIENES COMUNES (OFICINA)	4.221.166	351.764	3.957.630	93,8%	
POLIZA PROTECCION DIGITAL	2.565.640	213.803	2.378.572	92,7%	
POLIZA DE MANEJO	1.744.413	145.368	1.482.086	85,0%	
SEGURO VIDA GRUPO	31.372.500	2.614.375	30.322.159	96,7%	
TOTAL SEGUROS	39.903.719	3.325.310	38.140.447	95,6%	
SERVICIOS					
CUOTA ADMON OFICINA MAS AUDITORIO	2.984.520	248.710	2.859.600	95,8%	
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 513525	809.873	67.489	703.202	86,8%	
ENERGIA 513530	2.205.826	183.819	1.633.234	74,0%	
MEDIOS MAGNETICOS DIAN Y DECLARACION INGRESOS Y PATRIMONIO	997.726	83.144	997.726	100,0%	
TELEFONO 513535	1.070.247	89.187	1.006.442	94,0%	
INTERNET-SKYPE 513536	4.500.000	375.000	4.423.151	98,3%	
TELEFONO CELULAR 513537	1.800.000	150.000	1.378.901	76,6%	
OTROS TASA ASEO DEMOCRATICA			221.320		Se abre rubro de nuevo impuesto cobrado por la Gobernación de Antioquia. Tasa de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
TOTAL SERVICIOS	14.368.192	1.197.349	13.223.576	92,0%	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES					
PROVISION MTTO LOCATIVOS			649.050		
MTTO MUEBLES Y EQUIPOS OFICINA	1.442.496	120.208	1.511.012	104,7%	
TOTAL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.442.496	120.208	2.160.062	149,7%	
OTROS GASTOS					
CAPACITACIÓN Y PROY. ASOCIADOS			-		
VISITAS AFILIADOS A NIVEL NACIONAL	28.000.000	2.333.333	22.672.436	81,0%	
IMPLEMENTOS ASEO Y CAFETERIA	1.250.000	104.167	1.510.320	120,8%	
PAPELERIA - FOTOCOPIAS E INSUMOS COMPUTADO	1.800.000	150.000	2.327.826	129,3%	
MENSAJERIA Y TRANSPORTE	1.700.000	141.667	2.174.280	127,9%	
PROVISIÓN NEGOCIACION 62	12.008.888	1.000.741	26.325.989	219,2%	Se realizó capacitación presencial por parte de la ENS a los integrantes del Comité Negociador y reuniones virtuales para realizar el pliego de peticiones de la Convención Colectiva de Trabajo 2026 - 2030
GASTOS ASAMBLEAS	130.000.000	10.833.333	129.290.843	99,5%	

CELEBRACIONES	113.150.000	9.429.167	92.556.279	81,8%	
ATENCIONES AFILIADOS	17.000.000	1.416.667	14.140.238	83,2%	
OBSEQUIOS-AGUINALDOS-PROMOCION MARCA			-		
GESTION SINDICAL 71	70.000.000	5.833.333	57.738.643	82,5%	
PROVISIÓN FONDO SOLIDARIDAD-DONACIONES PR	20.000.000	1.666.667	20.010.004	100,1%	
PROY INFORMATICA(MTTO PAGINA) 75	1.200.000	100.000	970.675	80,9%	
ENCUENTRO DE ASESORES	12.000.000	1.000.000	12.025.731	100,2%	
GASTOS SUBDIRECTIVAS	9.000.000	750.000	5.986.203	66,5%	
GASTOS DELEGADOS	32.000.000	2.666.667	31.556.738	98,6%	
PROVISIÓN FONDO RESERVA PROVISIÓN FONDO R	5.000.000	416.667	4.800.000	96,0%	
RECONOCIMIENTO GESTION JUNTA DIRECTIVA	14.235.000	1.186.250	-	0,0%	
CAPACITACION DIRECTIVAS Y DELEGADOS	10.000.000	833.333	-	0,0%	
GASTOS VARIOS (IMPREVISTOS) 95	6.000.000	500.000	6.930.826	115,5%	
COMPRA ACTIVOS FIJOS(LICENC. SOFTWARE)			-		
PLAN DE REFORESTACIÓN	10.000.000	833.333	-	0,0%	
TOTAL OTROS GASTOS	494.343.888	41.195.324	431.017.031	87,2%	
FINANCIEROS			-		
GASTOS BANCARIOS	8.863.193	738.599	9.183.613	103,6%	
TOTAL FINANCIEROS	8.863.193	738.599	9.183.613	103,6%	
TOTAL PRESUPUESTO	801.411.705	66.768.133	731.504.425	91,3%	
DEPRECIACION ACTIVOS FIJOS	288.670	21.869	3.525.918	1221,4%	
TOTAL EJECUTADO	801.700.375	66.790.002	735.030.343	91,7%	
INGRESOS					
INGRESOS SINDICALES NORMALES	800.115.950	66.676.329	845.799.322	105,7%	
OTROS INGRESOS	1.636.886	136.407	6.581.153	402,1%	
DIVIDENDOS ACCIONES SURA	1.636.886	136.407	2.151.877	131,5%	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS			44.868.170		
OTROS INGRESOS AUXILIOS			-		
REINTEGRO DE GASTOS			27.922.480		
DONACIONES			-		
INGRESO BONOS ÉXITO			-		
TOTAL INGRESOS	803.389.722	66.949.144	927.323.002	115,4%	
INGRESOS RETENCIONES SEGURO	-	-	-		
EXEDENTE PRESUPUESTAL PARA EL AÑO 2025	1.689.347	159.141	192.292.658		


 ALVARO HERNANDEZ ENCISO
 C.C. 79.856.213
 Representante Legal


 HEBER EDUARDO RAMIREZ ZAPATA
 Contador Publico
 T.P. # 40527-T

11. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS TEMAS A NEGOCIAR DE LA CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO 2026- 2030.

El Comité Negociador procedió con la exposición del pliego de la Convención Colectiva de Trabajo 2026 – 2030 y una vez discutidos los temas presentados, los asistentes propusieron mejoras y propuestas a este.

El Comité Negociador quedó con el compromiso de incorporar las modificaciones e inclusión de los temas que fueron aprobados durante la reunión, se reiteró que las modificaciones realizadas estarán sujetas al proceso de Negociación con la Compañía, por lo que podrán ser pactadas o no en el marco de dicha Negociación.

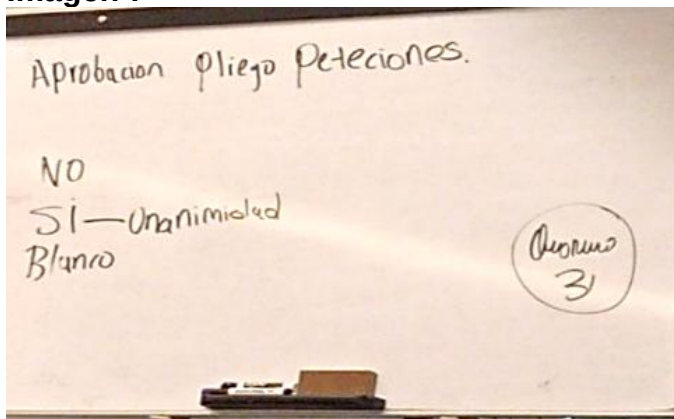
Nota: Por motivos de confidencialidad el Pliego de Peticiones de la Convención Colectiva de Trabajo 2026 – 2030, no se adjunta al Acta de Asamblea Nacional de Delegados XC.

Luego de finalizada la exposición del Pliego y no habiendo más propuestas a este, el presidente de la Asamblea Elver Arley Martínez puso a consideración el Pliego quedando la votación de la siguiente manera:

RESULTADOS VOTACIÓN APROBACIÓN PREPLIEGO	
NOMBRE	VOTOS
Aprobado	31
No Aprobado	
TOTAL, VOTOS	31

Por unanimidad el Pliego de Peticiones de la Convención Colectiva de Trabajo 2026 – 2030 fue aprobado por la Asamblea Nacional de Delegados XC para ser presentado y negociado con la Compañía.

Imagen 7



Registro fotográfico tomado durante la sesión de la Asamblea Nacional de Delegados, resultado de la votación de la aprobación del Pliego de la Convención Colectiva de Trabajo 2026 - 2030.

12.PROPOSICIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA

El presidente de la Asamblea se dio la palabra a la encargada del comité Natalia Jiménez quien procedió con la lectura de los puntos de PROPOSICIONES Y DISCUSIÓN DE ASUNTOS DE IMPORTANCIA, los cuales algunos fueron enviados con antelación al correo electrónico de la Asociación y otros expuestos durante la Asamblea Nacional de Delegados XC de 2026 y los cuales son los siguientes:

12.1. Propositiones y varios de la JDN

- No pagar el día de reconocimiento por la Asociación al delegado que se ausente por enfermedad u otro acontecimiento, ya que este es reconocido por la Compañía.

El presidente de la JDN Álvaro Hernández informó a los delegados que, la ausencia de delegados por enfermedad o cualquier otro motivo a la Asamblea, no le será reconocido el día de la reunión por parte de Asoass.

Los asambleístas estuvieron de acuerdo con lo expuesto por el presidente de la JDN y prosiguieron con los demás puntos propuestos.

- PROPUESTA A LA ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS ANEXA AL REGLAMENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA NACIONAL DE ASOASS, RECONOCIMIENTOS, VIÁTICOS, GASTOS DE SUBSISTENCIA Y OTROS GASTOS.

De acuerdo al REGLAMENTO DE RECONOCIMIENTOS, VIÁTICOS Y OTROS, Aprobado en la Asamblea Nacional Ordinaria de Delegados LXXXI el 11, 12 y 13 de marzo de 2021 en Guatapé, Antioquia – Colombia, la JDN propone la modificación subrayada en color amarillo, para ser revisada y socializada en la Asamblea Nacional de Delegados XC:

“VIÁTICOS: Son las sumas de dinero que reconoce la Asociación para cubrir los gastos de tipo personal en que se incurre para viajes por fuera de la Sede de Trabajo o Residencia, tales como: gastos de transporte dentro de la ciudad de residencia y gastos de alimentación durante el desplazamiento.

El valor de los viáticos es la quinta parte del SMMLV, para aquellos delegados que se encuentran por fuera del área metropolitana de la ciudad en la que reside o en la que representa, los viáticos se ajustarán en un 20% adicional del valor del viático.

Cada viático se paga una sola vez por cada viaje fuera de la ciudad. Para fracciones de tiempo, se reconocerán a razón del 50% del viático por cada cuatro (4) horas o fracción de más de tres (3) horas.”

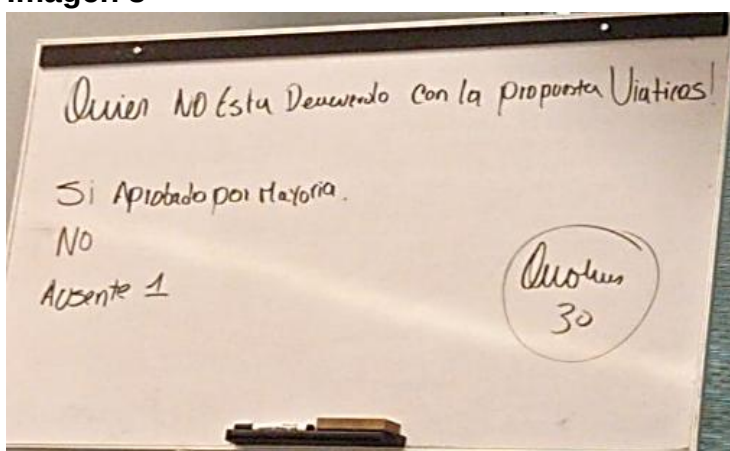
Respecto a este punto, el fiscal de la JDN Óscar Suescún explicó a los asambleístas que, debido a que cada vez son más los delegados y miembros de la Junta Directiva que residen fuera de las ciudades, la propuesta surge en atención a las condiciones de desplazamiento y distancia. Señaló que no es lo mismo residir dentro de la ciudad que fuera de ella, razón por la cual se considera necesario que esta situación quede debidamente reglamentada.

El tesorero de la JDN José Nelson Carmona, en su intervención, consideró que, teniendo en cuenta el aumento del salario mínimo para el año 2026 y los viáticos que se reciben, dichos recursos resultan justos y suficientes para todos. Así mismo, invitó a que, en caso de presentarse alguna situación particular, esta sea manifestada oportunamente a la asistente de la JDN Sandra Restrepo.

Luego de las intervenciones realizadas, el presidente de la mesa Elver Arley Martínez sometió a votación la propuesta de la JDN obteniendo en siguiente resultado:

RESULTADOS VOTACIÓN QUIEN NO ESTA DE ACUERDO CON LA PROPUESTA DE RECONOCIMIENTO VIATICOS	
NOMBRE	VOTOS
ACUERDO	30
NO ESTOY DE ACUERDO	0
VOTO EN BLANCO	0
AUSENTE	1
TOTAL, VOTOS	31

Imagen 8



Registro fotográfico tomado durante la sesión de la Asamblea Nacional de Delegados, en la cual se evidenció los resultados de la votación sobre los viáticos del REGLAMENTO DE RECONOCIMIENTOS, VIÁTICOS Y OTROS.

Por mayoría de votos fue aprobada la propuesta de la modificación al REGLAMENTO DE RECONOCIMIENTOS, VIÁTICOS Y OTROS.

12.2. Propositiones y varios de la ciudad de Cartagena

- Colocar un periodo de carencia para recibir beneficios convencionales, cuando un asesor se ha retirado y vuelve a ingresar, ya que se puede prestar para que

el asociado reciba beneficios, se retire para evitar el descuento de la cuota algunos meses y cuando llegue el tiempo para solicitar el auxilio educativo pedir el ingreso nuevamente.

De acuerdo con lo expuesto, la propuesta quedó establecida como tarea para la Junta Directiva, ya que no se puede limitar a la Compañía a dar beneficios si lo quiere.

- Digitalización de trámites: Formularios de afiliación y actualización de datos en línea para reducir tiempos. En la página de Asoass poder crear un acceso para realizar la afiliación de manera digital.

Respecto a este punto, el presidente Álvaro Hernández aclaró que es él quien realiza las afiliaciones y que, para ello, es necesario contar con el documento físico debidamente diligenciado. Señaló que se podría mirar de qué manera se podría contar un formato digital que se pueda adjuntar y cuente con las firmas correspondientes y sea validado.

De acuerdo con lo expuesto, la propuesta quedó establecida como tarea para la Junta Directiva.

- Las encuestas enviadas por la Compañía para calificar la gestión del líder deben ser diligenciadas por todos los asesores de cada unidad, sin opción de selección individual. Esto garantizará información real, objetiva y completa, permitiendo a la Compañía identificar fallas y tomar decisiones correctivas basadas en datos confiables, ya que las encuestas para medición de desempeño cada persona puede escoger quien desea que lo califica, esto evita que solo respondan quienes tienen afinidad con el líder, logrando una visión completa y objetiva.

De acuerdo con lo expuesto, el presidente Álvaro Hernández indicó que es un tema que no le compete a la Asociación.

- Acceso a aplicativos y verificación de información de las pólizas colectivas migradas al Core y vida grupo.

Respecto al punto, el tesorero de la JDN José Nelson Carmona indicó que es un tema para socializar con la Compañía.

- De acuerdo con la Ley 2466 de 2025, Limita los contratos a término fijo a 4 años de duración total, incluyendo prorrogas. Que posición toma la Compañía ya que hay muchos empleados dependientes con las de 4 años con contrato a término fijo.

En relación con este punto, la JDN indicó que el tema ya había sido abordado.

- Crear un auxilio para el pago del plan de celular ya que es nuestra principal herramienta de trabajo, colocando topes de acuerdo con el promedio salarial.

Respecto al punto la JDN indicó que el tema ya había sido abordado.

- Asesores que comercializan ARL, deben tener mayor conocimiento al plan de trabajo que se lleva en sus empresas, tener acceso a un portal donde este cargada la información de las asesorías o herramientas entregadas por el gestor a nuestro cliente, para un mejor seguimiento.

Respecto el punto la JDN quedó con la tarea de buscar un espacio con la ARL y revisar los puntos anteriormente expuestos a la Compañía.

12.3. Propositiones y varios de la Regional Antioquia

- Se sigue evidenciando unas brechas muy grandes de conocimiento y desarrollo de los equipos de gestión comercial, directores, analistas y auxiliares de expedición; así mismo, modelo operativo. En algunos casos los asesores no sienten acompañamiento de sus directores, no confían en el conocimiento, no sienten que los desarrollen correctamente en la dinámica comercial, apoyo cuando se necesita, algunos manifiestan que directores y analistas son muy intermitentes en su presencia tanto presencial como virtual, de cara al asesor.

La JDN quedó con el compromiso de socializar el punto en el próximo Diálogo Social con la Compañía.

- Falta de apoyo en las sucursales al equipo de salud para casos especiales de autorizaciones y reembolsos, el botón de ayuda de la APP en la línea en la opción oculta para asesores tiene limitaciones de alcance de autorizaciones y en ocasiones debe ser una respuesta y solución inmediata.

La JDN quedó con el compromiso de socializar el punto en el próximo Diálogo Social con la Compañía.

- Se continúa solicitando presencia de los equipos de las gerencias de las soluciones, con plenarias o espacios para comunicar cambios grandes en las mismas, capacitaciones, comparativos; no asumir que con el envío de correos (donde además se envían variedad de temas) se cumplan con la entrega de la información, conocimiento, prácticas comerciales y cambios en las soluciones.

La JDN quedó con el compromiso de socializar el punto en el próximo Diálogo Social con la Compañía.

- Se propone idea para la gerencia de Movilidad, de reglamentar los Colectivos de Autos a nivel nacional, de los parentescos asegurables, que este beneficio sólo sea para el empleado o afiliado a un fondo de empleados, eliminar los grupos asegurables de afinidad; y sea extensivo a sus padres, cónyuges e hijos; así mismo, que debe adjuntarse certificado laboral o de afiliación a un fondo de empleados para la expedición del seguro colectivo, y que la deducción sea de nómina, al igual que para el parentesco asegurado que se le extiende el beneficio del colectivo. Así, creemos se puede disminuir la probabilidad de ingreso de tantos asegurados en colectivas que no tendrían derecho, y de agrupadoras. Así mismo, en siniestros negarlos si se comprueba que no tienen derecho a estar en un colectivo, o en su defecto tomar todas las sanciones disciplinarias para los asesores, agencias, corredores, que son los que hacen las suscripciones de los riesgos.

El presidente de la JDN Álvaro Hernández indicó que se le recordaría a la Compañía, ya que este tema lo han socializado varias veces y se han expuesto los diferentes casos.

- Con respecto al tema de Cumplimiento, los equipos de gestión de habeas data, en algunos equipos se entrega información de vinculaciones, o procesos de clientes sin haber este autorizado al asesor.

El presidente de la JDN Álvaro Hernández indicó que, no se puede brindar información sensible y aclaró que las vinculaciones no son datos sensibles.

La delegada Natalia Naranjo en su intervención manifestó que, las regiones trabajan de forma diferente, que la idea es mirar como la Compañía puede ver la posibilidad de estandarizar la forma de trabajo a otras regionales.

Respecto al punto quedó como tarea para la Junta Directiva Nacional llevarlo como tema para el Diálogo Social.

- Revisar a profundidad el canal de Sura en Línea, se viene evidenciando casos en los que el mismo producto de movilidad, mismas coberturas y variables, el valor de la póliza es diferente al cotizado. Del mismo modo, se ha evidenciado que al cotizar en Sura en Línea con código de asesor se entorpece el proceso de compra, pero si se quita el código de asesor deja expedir el seguro, y cuando se cotiza con código de asesor es mayor. Todo lo anterior nos parece gravísimo, es una competencia desleal dentro de la misma Compañía y se incentiva a realizar malas prácticas, va en contra de la equidad, y nos ponen al canal asesores en clara desventaja.

Respecto a este punto, la JDN manifestó que, ya se tiene conocimiento del mismo y que será tratado con la Compañía en el espacio correspondiente.

- Se evidencia en Rionegro una situación. La promotora que está al frente de la sucursal puede otorgar descuentos mayores a negocios empresariales que la sucursal, por ende, está en desventaja la fuerza comercial de asesores de la sucursal, ya han pedido más descuento en la sucursal y la respuesta es negativa porque es el máximo permitido, pero se encuentran que en la promotora sí, esto es fatal de cara al cliente.

Respecto al punto anterior, el delegado Elver Martínez indicó que, según lo expuesto, las cotizaciones realizadas por la promotora no coinciden con los valores informados en la sucursal. En este sentido, la Junta solicitó evidencia del caso que se viene presentando en Rionegro, con el fin de realizar la validación correspondiente.

- Se propone que el beneficio de anticipo de producción igual a cobro de movilidad pueda desmarcarse por póliza, algo similar a como se hacía con las renovaciones de las financiaciones. Es decir, que en movilidad esté la opción de desmarcarse del anticipo de producción igual a cobro en cada renovación de pólizas de autos, y no a nivel general como está a hoy y que es cada año, ya que en el año siguiente de la desmarcación, el efecto económico es muy alto para el asesor, mientras da la vuelta todo el año. Los asesores que no hayan realizado la desvinculación desde el principio, no obtienen el auxilio que se entregó el primer año cuando se realizó el cambio en la compañía.

La Junta Directiva Nacional quedó con la tarea de tratar el tema con la Compañía en Diálogo Social, lo cual sería solicitar que, aparte del pago mensual, se indique cuál pago se realizará con anticipo y cuál sin anticipo por Póliza.

12.4. Propositiones y varios de la ciudad de Bucaramanga

- Con respecto al tema del Auxilio Educativo, se propuso tener en cuenta los estudios realizados entre el periodo de marzo a diciembre para los auxilios del siguiente año.

El presidente Álvaro indicó que así está. Que todos los estudios realizados después de la convocatoria se pueden presentar al siguiente año.

12.5. Propositiones y varios de la ciudad de Pereira

- Los asesores han solicitado que en los equipos de cómputo entregados por la Compañía se pueda descargar y utilizar la herramienta de Office.

La JDN indicó que el tema ya se ha socializado con la Compañía y quedaron con el compromiso de solicitar a esta una capacitación en el Office en línea.

- Se propuso una revisión de Extra-primas en Salud

La secretaria de la JDN Marta Mejía comunicó que el inconveniente que se reportó a la Compañía y se socializó en el último Dialogo Social, es cuando se va a cotizar una inclusión de alguien que tiene una extra-prima, el cotizador no identifica que el cliente cuenta con una condición, pero, si es por primera vez si aparece.

12.6. Propositiones y varios de la ciudad de Armenia

- Promover y abrir la participación en conversaciones, reuniones, Diálogos Sociales, y/o negociaciones con la Compañía, donde se representa a la Asociación y los intereses de los asesores; invitar como observadores algunos asesores, principalmente a los delegados, para que conozcan otros entornos y se apropien del desempeño de la Asociación.

El presidente de la JDN Álvaro Hernández, indicó que es un tema que ya se había conversado de acuerdo a una petición realizada por las ciudades intermedias, donde se les indicó que precisamente la Asociación tiene un organigrama, en el cual la Asamblea elige a los administradores, como es la Junta Directiva Nacional y el Comité Negociador.

Compartió que existen cláusulas de confidencialidad, las cuales aplican tanto para la JDN, los negociadores y demás asistentes, especialmente en el marco de los procesos de negociación.

La JDN invitó a los asistentes a capacitarse, ya que todo es de conocimiento y aprendizaje.

- Aprobar el aumento del presupuesto para el desarrollo de la Asamblea Nacional, para garantizar que los delegados estén desde la tarde noche del día antes de la Asamblea en el hotel con cena incluida.

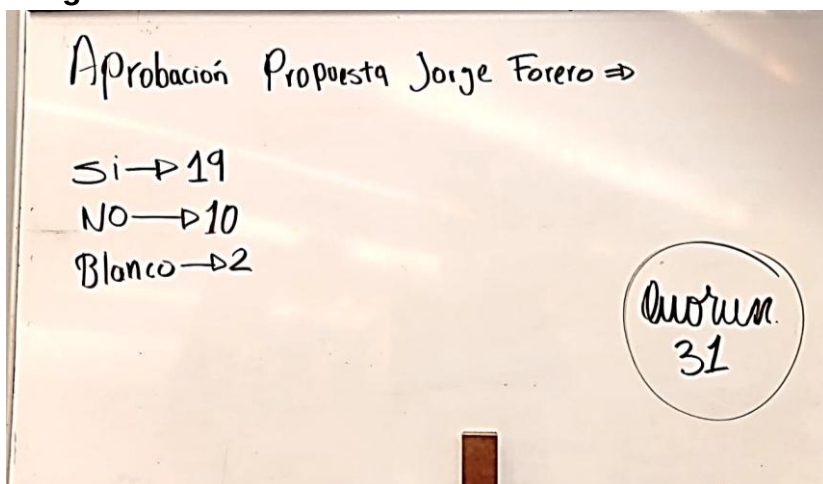
El presidente de la JDN Álvaro Hernández indicó que la propuesta compete a todos los asistentes, ya que la decisión que se tome tendrá un impacto en el presupuesto.

El presidente de la Mesa Directiva Elver Arley Martínez puso a consideración la

propuesta, teniendo la siguiente votación:

¿QUIEN ESTA DE ACUERDO CON EL AUMENTO DEL PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DE LA ASAMBLEA NACIONAL, PARA GARANTIZAR QUE LOS DELEGADOS ESTEN DESDE LA TARDE NOCHE ANTERIOR EN EL HOTEL DEL EVENTO?	
NOMBRE	VOTOS
SI	19
NO	10
VOTO EN BLANCO	2
AUSENTE	0
TOTAL VOTOS	31

Imagen 9



Registro fotográfico de la Asamblea Nacional de Delegados, donde se evidencian los resultados de la votación sobre el aumento del presupuesto para garantizar la llegada de los delegados al hotel desde la noche anterior para llevar a cabo la Asamblea.

Por mayoría de votos, la propuesta de aumentar el presupuesto para que los delegados lleguen un día antes al hotel y llevar a cabo la Asamblea fue

aprobada, teniendo en cuenta que la Junta Directiva debe velar por el adecuado cuidado del presupuesto.

12.7. Propositiones y varios de la ciudad de Cúcuta

- Aumento de las comisiones, que se pueda dar un incentivo de una comisión mayor para aquellos asesores que se mantienen de forma consecutiva en la producción ideal.

El presidente de la JDN Álvaro Hernández indicó que, de acuerdo con la propuesta se tendría que hablar de una sobrecomisión permanente por el cumplimiento del planeador y la JDN quedó de socializarlo con la Compañía.

- Fortalecer el cumplimiento del descanso en las vacaciones de los asesores, sin poner en riesgo los clientes que suministran el ingreso mensual, no solo mejorar el acompañamiento operativo; si no también implementar estrategias que puedan resguardar el tema comercial, sin que afecte el descanso de los asesores en el periodo de vacaciones y permisos.

La JDN manifestó que es un tema que se ha seguido socializando constantemente con la Compañía.

- Tener conversaciones con la compañía para que las campañas vayan dirigidas no solo a los asesores de formación sino también a los asesores de otros segmentos, que requieran apoyo como aquellos que están en acuerdo de desempeño o los que no han tenido un resultado esperado por estar en una situación particular.

La JDN manifestó llevar la propuesta para socializar con la Compañía.

12.8. Propositiones y varios de la ciudad de Cali

- Circular 050: Se solicita hablar con Álvaro García para que esta certificación no se convierta en algo de copiar y compartir, que se manejen de manera presencial y grupal para que sea más dinámica.

La JDN manifestó que se socializará de nuevo con la Compañía en el espacio de Diálogo Social, teniendo en cuenta que ya se ha abordado el tema anteriormente.

- Plan de Reconocimiento: La fidelización está dejando por fuera a muchos compañeros que hacen una muy buena labor, pero que hay clientes que es imposible recuperar por el momento de vida en que se encuentran.

La JDN manifestó que es un tema que no le compete a la Asociación, ya que no se tiene participación directa, no obstante, se llevará el sentir expresado al Comité de Diálogo Social.

12.9. Propositiones y varios de la ciudad de Manizales

- Solicitar a la Compañía un bono o bonificación por producción de cada asesor al finalizar el año en ciertas soluciones de foco y que apalanquen más a la Compañía, siempre y cuando se cumpla con el planeador proyectado por cada asesor, teniendo en cuenta unas variables requisitos y producciones mínimas para tener derecho a dicho incentivo.

La JDN manifestó que ya se socializó el tema y está en el plan de incentivos.

- Recomendar a la Compañía una clínica de salud Sura adecuada al mercado y ajustada a las necesidades, para tener un diferencial significativo frente a la competencia, ya que Sura es la más costosa y se cobra como si se tuviera clínica propia en la ciudad, pero sería ideal y más fácil de argumentar y justificar las ventas de salud. Además, en una ciudad donde hay tanta competencia y relativamente poca infraestructura o clínicas, se hace más difícil las alianzas y convenios.

La Junta Directiva compartió que ya se socializó el tema con la Compañía y no tienen capacidad.

- Realizar o analizar si es viable realizar el encuentro de asesores a nivel nacional, en un crucero para diversificar y experimentar algo novedoso para las próximas convenciones de asesores.

La JDN se llevó la observación para tener encuesta.

- El respaldo de BackOffice en vacaciones debería ser al 100%, ya que actualmente solo opera en un 50% la parte operativa y en la comercial no se tiene respaldo, el propósito de las vacaciones es desconectarse de la actividad y poder disfrutar y descansar.

La JDN indicó que el tema ya había sido abordado previamente, se trata de una petición permanente ante la Compañía y sobre la cual se continuará trabajando.

- Canalizar los negocios nuevos que llegan a la sucursal principal para todos los asesores, que no exista preferencias y roscas, donde solo se benefician unos pocos, lo mismo cuando estas IPS o clínicas en convenio con las soluciones de Salud Sura, canalicen la personas interesadas en la propuesta de salud a la oficina principal y sus promotoras para dar oportunidad de negocios a todos y no a unos pocos, pues existen asesores inescrupulosos que se van a esas clínicas a ofrecer comisiones a los funcionarios de la institución para que todo cliente que llegue se canalice solamente con ese asesor, y si un cliente actual tiene póliza de sura y preguntan con quién puede hablar; obviamente lo van recomendar y va sugerir realizar cambios de asesor, lo que refleja una estrategia de deslealtad con los compañeros de trabajo. Por eso se sugiere tener un control riguroso de esas malas prácticas y entre los asesores mismos denunciarlas.

La JDN se llevó el tema como sugerencia para reunión con la Compañía y lo que se quiere es que lo delegados escuchen cual es la estrategia por parte de esta.

12.10. Proposiciones y varios de la ciudad de Bogotá

- Proponer a la Compañía con respecto al piloto de SURACO que tiene arriendo digital, movilidad y viajes, no tenerlo al público en la pagina de SURA, esto debido a la experiencia de muchos pilotos, se sugiere tenerlo aparte en "oculto", que haya la posibilidad de ingresar al piloto por parte de cualquier asesor interesado, haciendo uso de los valores de la compañía con Transparencia, Equidad, Responsabilidad y Respeto hacia todos. Y no solo para Suraco, sino para los pilotos en general, solicitarle a la Compañía fechas límites, no se puede tener estos proyectos por siempre.

El vicepresidente de la JDN Martín Morales informó que esta situación sí se presenta; sin embargo, indicó que existen pilotos que no han avanzado debido a la falta de voluntarios. Este es un tema que se le ha solicitado a la Compañía anteriormente.

- Mejorar sustancialmente el proceso de cancelaciones, no solo por correo, hay que agilizar los procesos, ya que 7 días hábiles es demasiado, de la misma manera el proceso de reembolso de los clientes.

El delegado David Morales manifestó que el sentir de los asesores es que, en el piloto, especialmente en Arriendo Digital, la compañía ha actuado de manera improvisada y que se han venido realizando cambios en el camino perjudicando así a los clientes y asesores.

La JDN solicitará a la Compañía un espacio con el area encargada y arrendamieto.

- Se debe mejorar la experiencia 100% digital, ya que tiene muchos errores y "bloqueos", cambios ya se han solicitado, pero poco se escucha de parte de los administrativos que dirigen el piloto.
- Suraco no parece estar conectada a las vinculaciones del piloto, dado que no recibe las cancelaciones por la página, hay que arreglar ese proceso, debe ser más amigable y fluido.

La JDN se llevará el punto para ser expuesto y socializado con el area de tecnologia.

- Solicitar a la Compañía que revise las tarifas de los planes, hay clientes que llegan a 1-2 cánones y no están acostumbrados a estos valores, se van para la competencia que sigue con valores de alrededor de 1/2 canon.
- Solicitar más claridad a la Compañía qué compone el perfil financiero de un cliente.
- El piloto de Suraco en movilidad tiene las mismas coberturas, pero el precio es más alto que la solución tradicional, sea ya vinculado o no el cliente. El Plan total es el mismo Global, con cobertura en accidentes al pasajero de 30 en vez de 35 millones. Solicitar a la Compañía revisar porque el clausulado no especifica y que la información es confusa.
- Solicitar modificaciones que permitan que el piloto no solo crezca, sino que ojalá siempre se pueda finalizar 100% digitalmente, no bloquear los números de documento de identidad de los inquilinos, que la cotización sea siempre por defecto anual (12 meses), en vez de 6 meses, ya que confunde al cliente y que el back sea estrictamente de apoyo para el asesor.
- El back debe identificarse como el apoyo digital del asesor tradicional y de la misma manera ser copiados en los correos que llegan al cliente, se solicita que a los asesores también lleguen las carátulas y contratos, así no esté conectado al AVA por el momento, que se tenga comunicación con la persona que se comunica con el cliente.

- Solicitar a la Compañía revisar si se puede hacer algo con los clientes que tienen varios inmuebles, esto ya se había hablado el año pasado con Sura.
- Se debe de mejorar la tecnología del piloto, se debe estar pidiendo nuevos links para cada proceso, ya que no funcionan los iniciales, es un desgaste para el cliente, asesores, el back y los administrativos.
- Solicitar claridad frente a la información con respecto a los meses de restitución de los planes y que se corrija en la página de Suraco.
- La solución de Arrendamiento Digital es imposible de comercializar, ya que cambiaron los requisitos y ningún posible inquilino pasa, sería mejor descolgar o dejar de comercializar esta solución.
- La Compañía tiene experiencia en arrendamiento, se debe de aplicar todo este conocimiento en los demás pilotos, en este caso es mejor enviar las renovaciones con el IPC, y si el cliente por el contrario llegó a un acuerdo distinto; ahí si solicitar esa modificación y que el área realice las modificaciones en tiempos acordes.
- Los asesores son los que realizan el contrato y la carátula, se le debe de indicar a la Compañía que los clientes de arrendamiento cuentan con poco tiempo de anticipación, ya que el inquilino no pasa la validación y no se responde por las coberturas suscritas. Adicionalmente, si la respuesta es con menos de 30 días aún peor, sin contar que sea el mismo día de renovación.
- El asesor debería estar copiado en todo el proceso, así el proceso sea 100% digital, porque finalmente las carátulas y contratos si se envían por correo, las renovaciones y/o modificaciones también.
- Se debe de formalizar el piloto para los demás asesores, ya es tiempo y si eso no fuera posible, que sume para el Plan de Recompensas, planeador y producción de las unidades y oficinas.
- Se sugiere que los equipos sean más grandes en cuanto a personal, en especial cuando no se cumplen los tiempos, no solo puede haber 2 o 3 personas para una solución de más de 200 asesores.

A los anteriores puntos expuestos por los delegados de la ciudad de Bogotá, la JDN quedó con el compromiso de solicitar una reunión con las personas encargadas de los pilotos, con el fin de revisar la situación y brindar posibles soluciones a todas las inquietudes y sugerencias.

Plan soy Deportista.

- Las políticas de suscripción son muy ambiguas, es necesario ponerle más seriedad a un piloto de más de 4 años.
- Consultar con la Compañía la posibilidad de reactivar el plan individual con sus respectivas correcciones, precio, deducibles, etc.
- Para todas las soluciones existen tiempos acordes a la necesidad, pero para este piloto no, solo existen los tiempos de las dos personas que responden a los asesores.
- El equipo administrativo necesita revisar mejor cada una de las solicitudes para no cometer errores recurrentes, ya que deja mal parados a los asesores frente a los clientes, se ve afectada la imagen y reputación de la Compañía.
- Se necesita más claridad en las políticas de suscripción.
- Exigirle a la CIA mayor seriedad en temas de tecnología frente a modificaciones de cualquier solicitud, incluyendo pilotos digitales como Arriendo Digital, viajes y movilidad.

El delegado David Morales manifestó que los anteriores puntos ya habían sido expuestos ante la Compañía el año pasado, pero hasta el momento no se han evidenciado soluciones frente a lo planteado.

La JDN quedó con el compromiso de seguir socializando los puntos a mejor con la Compañía.

- Hacer una campaña interna e informar nuevamente cuáles son los beneficios de los pilotos y soluciones digitales que tenemos actualmente.
- Los asesores siguen a la espera del nuevo plan de salud, ya sea por módulos o no, pero si es importante recordarle a la Compañía la responsabilidad que tenemos como asesores y con los clientes. Sacar del mercado un producto sin tener un plan B no es lo correcto ni responsable, lo mismo sucedió con el PAC y se terminó haciendo lo mismo... mismo plan, mismos precios, mismo todo, pero con otro nombre y sin contar todo el tiempo que se tomó.

La secretaria de la JDN Marta Mejía expuso que, de acuerdo con el plan que se estaba estructurando para planes colectivos, la Compañía les informó que inicialmente saldría para colectivos y que se esperaba para marzo de 2026 el lanzamiento de pólizas individuales.

Aclaró que, la JDN le manifestó a la Compañía no estar de acuerdo con la forma en que iban a salir los planes, señaló que las tarifas vienen más económicas que el plan clásico, pero con coberturas mucho menores, al igual que el directorio médico. Así mismo, indicó que también se trabajó fuertemente en el tema de la comisión, dado que el plan iba a salir con una comisión más baja, razón por la cual finalmente salió de esa manera.

- Se solicita a la Compañía unificar los procesos, ya que algunos se realizan por el cotizador, otros por AUS y otros por PowerApps, creando confusión en los asesores.

La secretaria de la JDN Marta Mejía aclaró que, el tema ya fue escalado ante la Compañía y la gestión depende del área de tecnología.

- Es importante que la Compañía defina a partir de cuántos reportes de usuarios se considera como incidente mayor. Adicionalmente desde IT se había informado que habría una nueva forma de no solo reportar incidentes, sino que la Compañía sería comunicada de los mismos, y que de la misma manera la solución sería más efectiva.

El delegado Jhon Osorio manifestó que, el ticket que implementaron solicita mucha información, por lo que consideró que esto desmotiva a los asesores a reportar cuando se trata de un incidente mayor, ya que el proceso resulta dispendioso y, en muchos casos, los asesores prefieren esperar a que la Compañía lo resuelva. Señaló que el procedimiento debería ser más básico. Así mismo, indicó que en algunas ocasiones los link tampoco funcionan.

El presidente de la JDN Álvaro Hernández compartió que, el proceso es sencillo en relación con lo señalado por el delegado Jhon Osorio, indicó que actualmente a través del asistente es fácil generar los tickets y que, adicionalmente, se cuenta con un chat en Teams destinado a reportar problemas tecnológicos.

- ¿por qué la Compañía cerró toda la propuesta de bicicletas en Bogotá?, ya no hay taller en auto sura, mantenimientos, ni Bikefit que eran ganchos y beneficios para los clientes.

La JDN se comprometió a socializar el tema con la Compañía para que indiquen cuál será el direccionamiento y cuál es la dinámica que se tiene en cada ciudad, así como las razones por las cuales se están tomando ciertas decisiones y se solicitará un espacio con Sura en el que estén presentes los delegados de la ciudad de Bogotá.

- Los asesores que vienen de EPS han manifestado la falta de capacitación en empresariales y la falta de conocimiento de las herramientas que brindan.

El vicepresidente de la JDN Martín Molares manifestó que, este tema se ha notificado en varias ocasiones a la Compañía, señalando que no solo deben limitarse a enviar información, sino que los dueños del negocio también deben brindar capacitaciones.

12.11. Propositiones y varios de la Comisión Disciplinaria

- **Reglamento del manejo de la marca de Asoass.**

El Fiscal De la JDN Oscar Eduardo Suescún compartió que la idea nace de la Comisión Disciplinaria, quien tuvo la iniciativa de hacer un buen uso de la marca Asoass.

Manifestó que, para la marca se invirtió parte del presupuesto y cuyo objetivo es establecer las normas del uso correcto, coherente y autorizado de la marca de Asoass, con el fin de proteger su identidad, reputación, valores y reconocimiento público.

El Reglamento propuesto fue el siguiente:

REGLAMENTO DEL MANEJO DE LA MARCA DE ASOASS

1. Objetivo del reglamento

Establecer las normas para el uso correcto, coherente y autorizado de la marca ASOASS, con el fin de proteger su identidad, reputación, valores y reconocimiento público.

2. A quienes aplica

Este reglamento aplica a:

1. Miembros afiliados al sindicato.
2. Directivas, subdirectivas y representante legal.
3. Delegados y comisiones.
4. Proveedores, aliados estratégicos y terceros autorizados.

El uso de la marca implica la aceptación y cumplimiento de este reglamento.

3. Definición de la marca

La marca ASOASS comprende:

1. Asociación de asesores de seguros de suramericana (ASOASS).
2. Logotipo y sus versiones.
3. Colores corporativos (ver paleta de colores en el manual de marca)
4. Tipografías institucionales (ver tipografía en el manual de marca)
5. Eslogan: Comprometidos con el ser.
6. Símbolos, sellos, emblemas y material gráfico.
7. Presencia digital (redes sociales, página web, correos institucionales).

4. Principios de uso de la marca

El uso de la marca deberá cumplir con los siguientes principios:

1. **Legalidad:** conforme a la legislación colombiana y estatutos del sindicato.
2. **Coherencia:** uso uniforme en todos los medios.
3. **Respeto:** no alterar, deformar o desprestigiar la marca.
4. **Transparencia:** no inducir a error al público, entidades o aseguradoras.
5. **Representatividad gremial:** reflejar los valores éticos y profesionales del sindicato.

5. Usos permitidos de la marca

Los afiliados podrán usar la marca únicamente para:

1. Identificarse como miembros del sindicato.
2. Material institucional aprobado (tarjetas, presentaciones, eventos).
3. Comunicaciones gremiales y educativas.
4. Actividades de representación sindical autorizadas.

Siempre respetando los lineamientos gráficos y sin modificar la marca.

6. Usos prohibidos de la marca

Queda expresamente prohibido:

1. Usar la marca con fines personales, comerciales, políticos o religiosos.
2. Asociar la marca a productos, aseguradoras o servicios sin autorización.
3. Asociar la marca con otras marcas de productos que puedan deteriorar la salud, como marcas de cigarrillos, licores, etc.
4. Modificar colores, proporciones o elementos del logotipo.
5. Usar la marca en actividades contrarias a la ley o a los estatutos.
6. Crear cuentas en redes sociales usando la marca sin aprobación.
7. Usar la marca para ofrecer asesorías individuales como si fueran oficiales del sindicato.

7. Uso de la marca en medios digitales

1. Las redes sociales oficiales solo podrán ser creadas y administradas por la junta directiva o área designada.
2. Los afiliados podrán mencionar su afiliación, pero no usar el logotipo como imagen de perfil sin autorización.
3. Toda comunicación digital debe preservar el buen nombre del sindicato.

8. Autorizaciones

Cualquier uso de la marca distinto a los permitidos deberá contar con autorización escrita de:

1. Junta Directiva.
2. Presidente y/o Representante Legal.

Las autorizaciones podrán ser revocadas en cualquier momento.

9. Propiedad de la marca

La marca es propiedad exclusiva de ASOASS conforme a:

1. Los estatutos.
2. Legislación colombiana sobre propiedad intelectual.

Ningún afiliado adquiere derechos de propiedad sobre la marca.

10. Sanciones

El uso indebido de la marca podrá dar lugar a:

1. Llamado de atención escrito.
2. Suspensión del derecho de uso.
3. Sanciones disciplinarias internas.
4. Acciones legales, si hay perjuicio al sindicato.

Todo conforme a los estatutos y la ley colombiana.

11. Vigencia y modificaciones

El presente reglamento entra en vigencia a partir de su aprobación por la Junta Directiva y podrá ser modificado cuando el sindicato.

Los asistentes estuvieron de acuerdo con el Reglamento propuesto por la Comisión Disciplinaria.

13. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2026.

El presidente de la Asamblea Elver Arley Martínez compartió que, los informes fueron enviados con antelación al correo corporativo de los delegados para su previa lectura, preguntó a los asistentes si tenían alguna duda con respecto a estos.

El presidente de la JDN Álvaro Hernández informó que, la señora Luz Amparo Oquendo encargada de los servicios generales de la Asociación y quien asistía una vez por semana a la oficina, ya contaba con 70 años de edad, la JDN decidió prescindir de sus servicios y por tal motivo, se le brindó una bonificación de \$10.000.000 (Diez millones de pesos) adicionales a la correspondiente liquidación, esto por los 15 años de labor y servicio a la Asociación.

En consecuencia, se contrató a otra persona, teniendo en cuenta que la Asociación ha crecido y existe una mayor demanda de operatividad. Además, considerando que pueden presentarse diferentes situaciones que requieran apoyo, se le ofreció a la nueva empleada Karen Liset Rivas Solís laborar medio tiempo todos los días, con el ánimo de apoyar en los diferentes temas administrativos.

Como lo anterior es algo nuevo y genera un impacto en el presupuesto de la Asociación, se consideró necesario que la Asamblea lo apruebe, dando a conocer

previamente el contexto en el cual se tomó esta decisión.

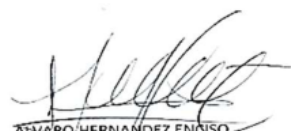
Adicionalmente, el presidente de la JDN informó que, en la asamblea del año 2025 se aprobó el incremento del sueldo de las colaboradoras de acuerdo con el incremento del Salario Mínimo Mensual Vigente más 5 puntos. Teniendo en cuenta el incremento del año en curso la JDN acordó acomodar de nuevo el presupuesto de la siguiente manera:

Anexo 4

PRESUPUESTO ASOASS 2026 			
CONCEPTOS	año 2026	mes/2026	observaciones
GASTOS PERSONAL			
SUELDO (ASISTENTE DE JDN SANDRA RESTREPO)	66.992.640	5.582.720	
SUELDO (SECRETARIA ANGELLY GRAJALES)	34.422.960	2.868.580	
SUELDO AUXILIAR (EMILENIS PALACIOS)	30.373.200	2.531.100	
SUELDO-KAREN LISET	21.130.440	1.760.870	
HORAS EXTRAS	1.357.152	113.096	
AUXILIO TRANSPORTE (3 empleadas)	9.112.248	759.354	
CESANTIAS (4 EMPLEADAS)	13.615.715	1.134.643	
INTERESES CESANTIAS	1.633.886	136.157	
PRIMA SERVICIOS	13.615.715	1.134.643	
VACACIONES	6.433.326	536.111	
BONIFICACIONES- AUXILIOS	4.024.564	335.380	
DOTACION UNIFORMES	4.560.000	380.000	
PROVISIÓN DE BONIFICACIONES POR INCAPACIDADES, LICENCIAS Y VACACIONES	465.226	38.769	
PROVISIÓN PARA PAGO DE QUINQUENIOS - 100% DEL SALARIO	3.461.574	288.465	
PROVISIÓN INDEMINIZACIONES LABORALES	7.900.819	658.402	
CAPACITACION AL PERSONAL	-	-	
BENEFICIOS A EMPLEADOS	7.990.428	665.869	
APORTES SEGURIDAD SOCIAL (21.10%)	32.552.319	2.321.002	
APORTES PARAFISCALES (9%)	13.884.875	1.146.894	
TOTAL GASTOS PERSONAL	273.527.086	22.392.054	
HONORARIOS		-	
ASESORIA JURIDICA	5.000.000	416.667	
PROVISIÓN ASESORIA JURIDICO - ADMINISTRATIVA	1.051.000	87.583	
ASESORIA CONTABLE	21.010.860	1.750.905	
APOYO CONTABLE A LA GESTION	1.140.000	95.000	
REVISORIA FISCAL	13.562.571	1.130.214	
TOTAL HONORARIOS	41.764.431	3.480.369	
IMPUESTOS			
A LA PROPIEDAD RAIZ	2.528.774	210.731	
TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	85.762	7.147	
TOTAL IMPUESTOS	2.614.536	217.878	
SEGUROS			
SEGURO BIENES COMUNES (OFICINA)	4.353.393	362.783	

POLIZA PROTECCION DIGITAL	2.499.879	208.323	
POLIZA DE MANEJO	1.557.672	129.806	
SEGURO VIDA GRUPO	34.509.750	2.875.813	
TOTAL SEGUROS	42.920.695	3.576.725	
SERVICIOS			
CUOTA ADMON OFICINA MAS AUDITORIO	3.136.731	261.394	
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	851.177	70.931	
ENERGIA	2.318.323	193.194	
MEDIOS MAGNETICOS DIAN Y DECLARACION INGRESOS Y PATRIMONIO	1.048.610	87.384	
TELEFONO	1.124.830	93.736	
INTERNET-SKYPE	4.729.500	394.125	
TELEFONO CELULAR	1.891.800	157.650	
TOTAL SERVICIOS	15.100.970	1.258.414	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			
PROVISION MTTO LOCATIVOS	3.000.000	250.000	
MTTO MUEBLES Y EQUIPOS OFICINA	2.072.465	172.705	
TOTAL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5.072.465	422.705	
OTROS GASTOS			
CAPACITACIÓN Y PROY. ASOCIADOS	50.000.000	4.166.667	
VISITAS AFILIADOS A NIVEL NACIONAL	30.000.000	2.500.000	
IMPLEMENTOS ASEO Y CAFETERIA	1.662.235	138.520	
PAPELERIA - FOTOCOPIAS E INSUMOS COMPUTADOR	2.904.576	242.048	
MENSAJERIA Y TRANSPORTE	2.145.024	178.752	
PROVISIÓN NEGOCIACION	31.500.000	2.625.000	Solicitar a la asamblea que el bono a negociadores de 2SMMLV por miembro del comité negociador, por la negociacion y la revisión, se ejecute de los excedentes anteriores.
GASTOS ASAMBLEAS	135.000.000	11.250.000	EL VALOR DEL AUMENTO DEL COSTO DE LA ASAMBLEA APROBADO PARA HOSPEDAR A TODOS LOS DELEGADOS LA NOCHE ANTERIOR SE CARGARÁ A EXCEDENTES DEL 2025
CELEBRACIONES	136.800.000	11.400.000	
ATENCIONES AFILIADOS	10.000.000	833.333	
OBSEQUIOS-AGUINALDOS-PROMOCION MARCA	66.000.000	5.500.000	
GESTION SINDICAL	34.100.000	2.841.667	
PROVISIÓN FONDO SOLIDARIDAD-DONACIONES	20.000.000	1.666.667	
PROY INFORMATICA(MTTO PAGINA)	1.273.181	106.098	
ENCUENTRO DE ASESORES	15.166.852	1.263.904	
GASTOS SUBDIRECTIVAS	15.000.000	1.250.000	
GASTOS DELEGADOS	39.000.000	3.250.000	
PROVISIÓN FONDO RESERVA	5.255.000	437.917	

RECONOCIMIENTO GESTION JUNTA DIRECTIVA	-	-	Solicitar a la asamblea que el reconocimiento de gestión de la JDN de 25MMLV por miembro de JDN, se ejecute de los excedentes anteriores.
CAPACITACION DIRECTIVAS Y DELEGADOS	10.510.000	875.833	
GASTOS VARIOS (IMPREVISTOS)	3.151.705	262.642	
COMPRA ACTIVOS FIJOS(LICENC. SOFTWARE)	-	-	
PLAN DE REFORESTACIÓN	-	-	
TOTAL OTROS GASTOS	609.468.573	50.789.048	
FINANCIEROS			
GASTOS BANCARIOS	8.819.116	734.926	
TOTAL FINANCIEROS	8.819.116	734.926	
TOTAL PRESUPUESTO	999.287.872	82.872.119	
DEPRECIACION ACTIVOS FIJOS	3.698.540	308.212	
TOTAL EJECUTADO	1.002.986.411	83.180.331	
INGRESOS			
INGRESOS SINDICALES NORMALES	913.200.000	76.100.000	
OTROS INGRESOS	1.454	121	
DIVIDENDOS ACCIONES SURA	2.713.947	226.162	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	51.487.357	4.290.613	
OTROS INGRESOS AUXILIOS	-	-	
REINTEGRO DE GASTOS	35.215.832	2.934.653	
DONACIONES	-	-	
INGRESO BONOS ÉXITO	-	-	
TOTAL INGRESOS	1.002.618.590	83.551.549	
INGRESOS RETENCIONES SEGURO	-	-	
EXEDENTE PRESUPUESTAL PARA EL AÑO 2025	-367.821	-30.652	


 ALVARO HERNANDEZ ENCISO
 C.C. 79.856.213
 Representante Legal

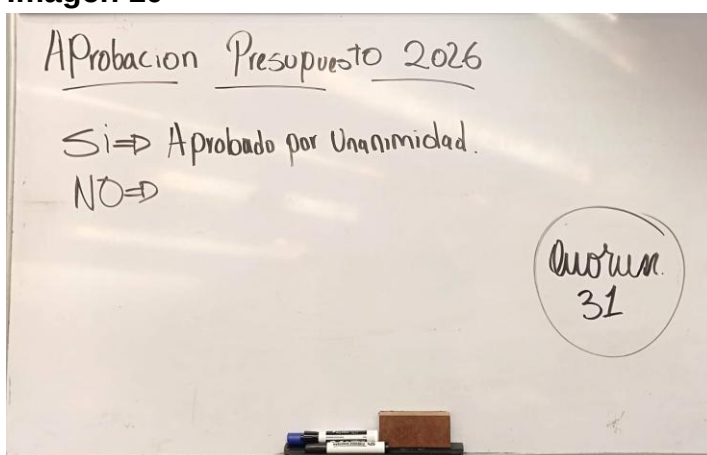

 HEBER EDUARDO RAMIREZ ZAPATA
 Contador Publico
 T.P. # 40527-T

El tesorero de la JDN José Nelson Carmona manifestó que, que la Subdirectiva de la ciudad de Cali iniciará el cobro de las multas por inasistencias a las actividades programadas por la Asociación o la Subdirectiva, señaló que la Subdirectiva de la ciudad de Bogotá también podría implementar esta medida, al igual que los conversatorios que realiza la JDN. Así mismo aclaró que, los valores recaudados por concepto de estas multas ingresarían al presupuesto en el rubro correspondiente.

El presidente de la Asamblea Elver Arley Martínez puso a consideración la aprobación del presupuesto del año 2026, obteniendo la siguiente votación:

APROBACIÓN PRESUPUESTO AÑO 2026	
NOMBRE	VOTOS
De Acuerdo	31
No De Acuerdo	0
Voto en blanco	0
Ausentes	0
TOTAL VOTOS	31

Imagen 10



Registro fotográfico de la Asamblea Nacional de Delegados, donde se evidencia el resultado de la votación de la aprobación del presupuesto del año 2026.

Por unanimidad el Presupuesto para el año 2026 fue aprobado.

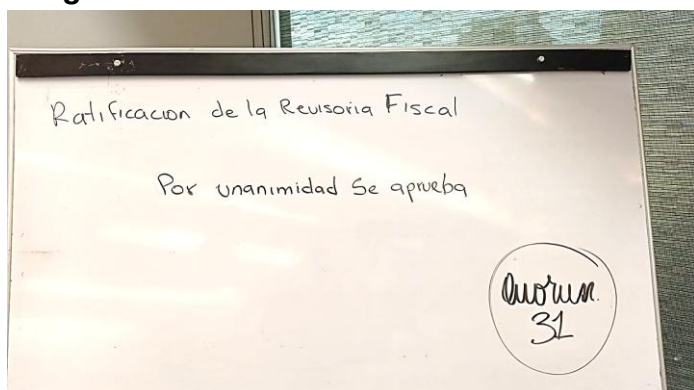
14. ELECCIÓN O RATIFICACIÓN DE LA REVISORÍA FISCAL.

La JDN Informó que a la fecha no se recibieron hojas de vida para el cargo de revisor fiscal de la Asociación.

El presidente de la Asamblea Elver Arley Martínez puso a consideración la elección de la revisoría fiscal actual.

QUIEN NO ESTA DE ACUERDO DE SEGUIR CON LA MISMA REVISORÍA FISCAL, LUÍS FERNANDO CASTAÑO DE LA CIUDAD DE ARMENIA	
Aprobado	31
No Aprobado	0
Ausente	0
Voto en Blanco	0
TOTAL, VOTOS	31

Imagen 11.



Registro fotográfico de la sesión de la Asamblea Nacional de Delegados, donde se evidencia el resultado de la votación de la ratificación de la Revisoría Fiscal a cargo

del señor *Luís Fernando Castaño* para el año 2026.

Por unanimidad se aprobó seguir con el mismo revisor fiscal *Luís Fernando Castaño* de la ciudad de Armenia para el periodo 2026.

15.CLAUSURA

Una vez agotado el orden del día y no presentándose ninguna otra intervención, se da por terminada la Asamblea Nacional de Delegados XC, siendo las 5:30 p. m. del día 30 de enero de 2026, teniendo en cuenta que el 31 de enero se realizará una reunión con el área de Gestión de Riesgos Laborales y Bienestar de la Compañía.

Para constancia firma,

Mesa Directiva,

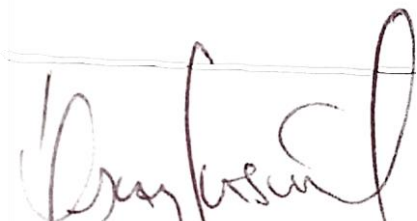


ELVER ARLEY MARTÍNEZ
Presidente de Mesa Directiva
C.C. 15.434.859

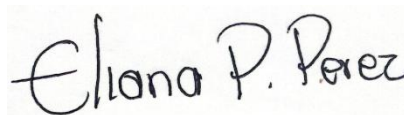


WENDY PAOLA BOTETT OTERO
Secretaria de la Mesa Directiva
C.C. 1.047.385.816

Comité de Revisión y Aprobación del Acta,



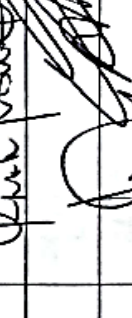
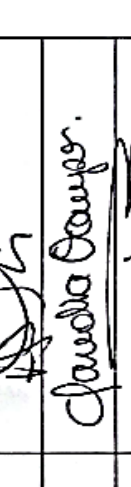
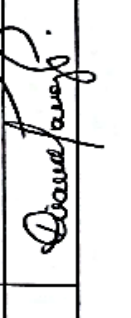
ÓSCAR EDUARDO SUESCÚN
Fiscal de la JDN de Asoass
C.C 8.434.267

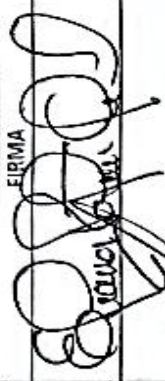
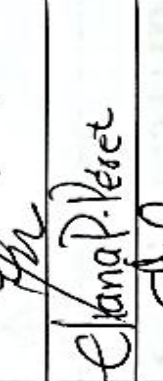
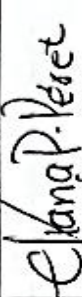
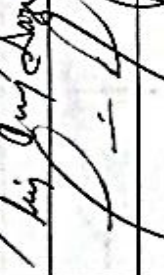
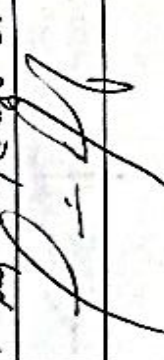


ELIANA PATRICIA PÉREZ
Delegada
C.C 43.598.791

Anexo 5

Lista de asistencia a la Asamblea Nacional de delegados XC del 29, 30 y 31 de Enero de 2026

LISTADO DE ASISTENCIA ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS XC 29, 30 Y 31 DE ENERO DE 2026					
#	CÉDULA	ASESOR	CARGO	CIUDAD	FIRMA
1	79.856.213	ALVARO HERNANDEZ ENCISO	PRESIDENTE JDN	BOGOTA	
2	71.674.286	MARTIN ALONSO MORALES MORALES	VICEPRESIDENTE JDN	BOGOTA	
3	66.914.351	MARTA CECILIA MEJIA TENORIO	SECRETARIA JDN	BOGOTA	
4	16.790.587	JOSE NELSON CARMONA ESTRADA	TESORERO JDN	CALI	
5	8.434.267	OSCAR EDUARDO SUESCUN BETANCUR	FISCAL JDN	MEDELLIN	
6	94.501.389	CARLOS ALONSO VILLA LOPEZ	DELEGADO	CALI	
7	79.898.034	CARLOS ANDRES MORA ESGUERRA	DELEGADO	BOGOTA	
8	31.579.845	CLAUDIA MARCELA OCAMPO MORENO	DELEGADO	CALI	
9	79.749.060	DANIEL ANDRES CORTES LOPEZ	DELEGADO	BOGOTA	
10	80.872.110	DAVID MORALES SALCEDO	DELEGADO	BOGOTA	
11	43.266.346	DIANA MARGARITA MARRUGO PUELLO	DELEGADO	MEDELLIN	

#	CEDULA	ASESOR	CARGO	CIUDAD	FIRMA
12	66.718.745	ELIANA PATRICIA ARIAS LOPEZ	DELEGADO	MEDELLIN	
13	66.832.746	ELIANA PATRICIA MEJIA TENORIO	DELEGADO	BOGOTA	
14	43.598.791	ELIANA PATRICIA PEREZ MIRANDA	DELEGADO	MEDELLIN	
15	15.434.859	ELVER ARLEY MARTINEZ GARCIA	DELEGADO	RIONEGRO	
16	1.098.660.448	HENRY DANIEL PALOMINO ALVAREZ	DELEGADO	MEDELLIN	
17	71.397.751	JOHN ALVARO OSORIO SERNA	DELEGADO	MEDELLIN	
18	18.370.904	JORGE ARMANDO FORERO VARGAS	DELEGADO	ARMENIA	
19	14.635.485	JUAN FELIPE ESTRADA SALAZAR	DELEGADO	CALI	
20	1.128.271.041	LUIS GUILLERMO GALLEGO CANO	DELEGADO	MEDELLIN	
21	13.715.745	LUIS OMAR SAUZA CACERES	DELEGADO	BUCARAMANGA	
22	41.954.249	MONICA MARIA ARBELAEZ MARTINEZ	DELEGADO	PEREIRA	

#	CEDULA	ASESOR	CARGO	CIUDAD	FIRMA
23	43.266.247	NATALIA JIMENEZ NARANJO	DELEGADO	MEDELLÍN	Natalia Jimenez O.
24	38.559.718	PAOLA ANDREA CUADROS MENACA	DELEGADO	CALI	
25	22.735.810	PAOLA PATRICIA ROSERO MOLINA	DELEGADO	BARRANQUILLA	Paola Rosero m.
26	75.146.522	PAULO ANDRES OSORIO TABARES	DELEGADO	MANIZALES	
27	52.410.977	SANDRA CAROLINA SANTOS GOMEZ	DELEGADO	BOGOTA	
28	32.242.989	TATIANA PELAEZ GONZALEZ	DELEGADO	MEDELLÍN	Tatiana Pelaez G.
29	27.606.250	TATIANA CAROLINA TORRADO CASTELLANOS	DELEGADO	CÚCUTA	Conectado Virtual
30	1.047.385.816	WENDY PAOLA BOTETT OTERO	DELEGADO	CARTAGENA	
31	1.040.732.761	WILMAR ANDRES CANO GIL	DELEGADO	MEDELLÍN	